

## **Procedury w sprawie bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły:**

### PODSTAWY PRAWNE

- ✚ Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami)
- ✚ Rozporządzenie MINISTRA Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późniejszymi zmianami).
- ✚ Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2010 r. Nr 33, poz. 178, z późniejszymi zm.).
- ✚ Kodeks Postępowania Cywilnego
- ✚ Rozporządzenie MENIS z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach ( Dz. U. 2013 nr poz. 532)
- ✚ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 7 października 2009 r.w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 z późniejszymi zmianami)

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA Z UCZNIEM SPRAWIAJĄCYM TRUDNOŚCI WYCHOWAWCZE**

1. Nauczyciel – wychowawca przeprowadza diagnozę sytuacji szkolnej i rodzinnej uczniów na początku roku szkolnego.
2. Podejmuje w zespole nauczycieli uczących działania wychowawcze zmierzające do rozwiązywania problemów szkolnych ucznia/uczniów.
3. Zgłasza problem pedagogowi szkolnemu.
4. Informuje rodziców o istniejących trudnościach i zapoznaje go z opracowanym w zespole planem działań, jednocześnie zobowiązuje rodzica do rzetelnej współpracy. Rodzic potwierdza podpisem akceptację przyjętego planu działań.
5. Jeżeli problemy nie ustępują, wychowawca proponuje przeprowadzenie badań w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, informując rodzica o znaczeniu opinii w dalszej edukacji ucznia.
6. W przypadku braku zgody rodzica na przeprowadzenie badań w poradni, gdy zachowanie ucznia może stwarzać zagrożenie bezpieczeństwa, nauczyciel postępuje zgodnie z procedurą dotyczącą postępowania z uczniem agresywnym.
7. Zaistniałe sytuacje, podjęte kroki, realizację postanowień, należy omówić na spotkaniach zespołu wychowawczego, omówić sporządzić notatki, regularnie spotykać się z rodzicami ucznia.

## **PROCEDURA DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCIECZKI UCZNIĄ Z LEKCJI**

1. Na początku każdej lekcji nauczyciel sprawdza listę obecności i dokumentuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym lub dzienniku zajęć.
2. Każdą nieobecność ucznia na prowadzonych zajęciach nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym lub dzienniku zajęć.
3. W przypadku domniemanej ucieczki ucznia z określonych zajęć dydaktycznych natychmiast zgłasza ten fakt do wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego lub sekretariatu prosząc o pomoc innego nauczyciela, woźną lub gospodarza klasy o przekazanie informacji.
4. Wyznaczona przez dyrektora osoba przejmuje opiekę nad uczniami danej klasy, nauczyciel uczący sprawdza, czy uczeń przebywa na terenie szkoły.
5. Jeśli na terenie szkoły nie ma ucznia, nauczyciel, pedagog lub dyrektor powiadamia o tym fakcie rodziców/opiekunów ucznia.
6. Dyrektor lub inna wyznaczona przez niego osoba telefonicznie powiadamia policję o samowolnym oddaleniu się ucznia ze szkoły.
7. Nauczyciel sporządza notatkę z czynności podejmowanych w trakcie poszukiwania ucznia.
8. Po wyjaśnieniu okoliczności ucieczki przeprowadzana jest rozmowa z rodzicami i uczniem, rozmowa dotyczy między innymi konsekwencji dla ucznia, zgodnie z WSO.

## **POSTĘPOWANIE NAUCZYCIELA (INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY) W PRZYPADKU ZAUWAŻENIA AGRESYWNEGO ZACHOWANIA RODZICA W STOSUNKU DO WŁASNEGO LUB INNEGO DZIECKA NA TERENIE SZKOŁY**

Jeżeli rodzic ucznia szkoły lub osoba obca swoim zachowaniem w wyraźny sposób narusza zasady i normy współżycia społecznego bądź też w inny sposób stanowi zagrożenie dla porządku na terenie szkoły, a w szczególności gdy zagraża bezpieczeństwu uczniów np. dopuszcza się szarpania dziecka, straszenia, grożenia, należy bezzwłocznie:

- odizolować ucznia/ uczniów od osoby agresywnej, zapewnić dziecku bezpieczeństwo,
- stanowczo poprosić o zaprzestanie niewłaściwego zachowania lub o opuszczenie terenu szkoły,
- poinformować o incydencie dyrektora/wicedyrektora szkoły lub pedagoga,
- w sytuacji wzmożonej agresji niezwłocznie powiadomić policję, straż miejską,
- powiadomić o zdarzeniu rodziców zastraszanego dziecka,
- poinformować agresywnego rodzica o konsekwencjach prawnych takiego postępowania.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ PRZEJAWIAJĄCEGO ZACHOWANIA AGRESYWNE**

1. Nauczyciel, inny pracownik szkoły, świadek agresywnego zachowania ucznia przerywa zdecydowanie i stanowczo negatywne zachowanie ucznia. W razie potrzeby prosi o pomoc innego nauczyciela, pracownika.
2. Izoluje agresywnego ucznia od rówieśników, wobec których był agresywny.
3. Powiadamia wychowawcę klasy lub w razie jego nieobecności, pedagoga szkolnego o zdarzeniu.
4. Nauczyciel lub pedagog przeprowadza rozmowę z uczniem/uczniami, mającą na celu wyjaśnienie sytuacji, uświadomienie sprawcy nieodpowiedniego zachowania i poinformowanie go o konsekwencjach zgodnie ze Statutem szkoły.
5. Nauczyciel lub pedagog sporządza notatkę zawierającą opis zdarzenia.
6. Wychowawca lub pedagog informuje telefonicznie rodziców (prawnych opiekunów) wszystkich uczniów biorących udział w zajściu o wydarzeniu i formach podjętej interwencji, wpisuje uwagę do dzienniczka ucznia agresywnego i do zeszytu uwag.
7. Rodzice potwierdzają podpisem zawiadomienie i informację o agresywnym zachowaniu swojego dziecka w dzienniczku lub zeszycie uwag.
8. W przypadku powtarzania się zachowań agresywnych ucznia wychowawca wspólnie z zespołem wychowawczym, pedagogiem szkolnym i psychologiem opracowują plan działań naprawczych mających na celu poprawę zachowania ucznia, podpisują kontrakt zawierający plan działań i zobowiązują ucznia i rodzica do jego przestrzegania.
9. Wychowawca, pedagog/ psycholog informuje rodziców i ucznia o przewidywanych skutkach braku poprawy zachowania.
10. W przypadku utrzymywania się nieprawidłowych relacji z rówieśnikami/dorosłymi, pedagog sugeruje rodzicom przebadanie ucznia w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w celu ustalenia przyczyn agresywnego zachowania.
11. W przypadku odmowy wykonania badań bądź braku wskazań Poradni po wykonanych badaniach oraz braku zmiany zachowania ucznia mimo realizacji przez nauczycieli planu działań naprawczych, pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcą i dyrektorem szkoły powiadamia policję w celu przeprowadzenia rozmowy ostrzegawczej.
12. W przypadku braku współpracy rodziców z wychowawcą, pedagogiem lub braku efektów tej współpracy, pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcą i dyrektorem szkoły kieruje sprawę na policję lub do sądu rodzinnego.
13. W przypadku szczególnie drastycznych zachowań agresywnych, zagrażających demoralizacją uczniów, stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia, dyrektor szkoły w porozumieniu z zespołem psychologiczno-pedagogicznym natychmiast powiadamia policję z pominięciem wyżej omówionej procedury. O fakcie tym informuje się rodziców ucznia.

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZACHOWANIA UCZNIĄ  
UNIEMOŻLIWIĄJĄCEGO LUB ZNACZNIE UTRUDNIAJĄCEGO  
PROWADZENIE LEKCJI**

1. Słowne zwrócenie uwagi na niewłaściwe postępowanie ucznia.
2. Próba uspokojenia sytuacji w klasie.
3. W przypadku konfliktu między uczniami– rozdzielanie stron.
4. W przypadku braku reakcji ze strony ucznia/uczniów poproszenie pedagoga/psychologa lub wicedyrektora o pomoc w celu zaopiekowania się klasą.
5. Wyprowadzenie ucznia/uczniów z klasy przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, rozmowa wychowawcza, wyjaśnienie przyczyny negatywnego zachowania.
6. Powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów i wychowawcy klasy o problemach i konflikcie uczniów.
7. W przypadku powtarzania się niewłaściwego zachowania ucznia na lekcji rozmowa z pedagogiem/psychologiem w obecności rodziców/prawnych opiekunów.
8. Zobowiązanie rodziców do współpracy, opracowanie programu modyfikującego zachowanie ewentualnie wykonanie diagnozy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Poinformowanie dyrektora szkoły o braku efektów podjętych działań lub niezadawalającej współpracy z rodzicami.
10. Rozmowa dyrektora szkoły z rodzicami ucznia w obecności pedagoga/wicedyrektora, wychowawcy.
11. Jeżeli w dalszym ciągu nie ma widocznych pozytywnych efektów podjętych działań, wdrożenie procedury wglądu w sytuację rodzinną ucznia.

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZŁEGO SAMOPOCZUCIA UCZNIĄ

1. Nauczyciel, pracownik szkoły, który przyjął wiadomość o złym samopoczuciu ucznia powinien:

- a) zapewnić uczniowi opiekę, ustalić w miarę możliwości przyczynę złego samopoczucia;
- b) zgłosić potrzebę opieki nad dzieckiem chorym do pielęgniarki szkolnej, wychowawcy lub sekretariatu;
- c) w celu sprawnego udzielenia pomocy nauczyciel prosi innego nauczyciela, pracownika (np. woźną), gospodarza klasy o pomoc, nie wolno ucznia wysłać samego lub pod opieką innego ucznia, nie wolno podawać picia, leków;
- d) jeżeli zgłoszenie złego samopoczucia jest po godzinie 16.00 ( tj. po godz. pracy pielęgniarki szkolnej, sekretariatu, pedagoga) nauczyciel sam powiadamia rodziców /opiekunów prawnych o tym fakcie i sprawuje opiekę nad dzieckiem do ich przyjazdu.

2. Pierwszej pomocy medycznej udziela dziecku niezwłocznie pielęgniarka szkolna, osoba przeszkolona do udzielania pierwszej pomocy lub inny pracownik szkoły, zgodnie ze swoją wiedzą i dobrą wolą. Jeśli jest taka potrzeba, decyduje o wezwaniu pogotowia ratunkowego.

3. Pielęgniarka szkolna, dyrektor, pedagog lub inna osoba udzielająca pomocy powiadamia rodziców ucznia o zdarzeniu, ustala z nimi potrzebę wcześniejszego przyścia rodzica, godzinę i sposób odbioru dziecka ze szkoły lub powiadamia o potrzebie/fakcie wezwania pogotowia ratunkowego.

4. Jeśli istnieje nagła potrzeba zabrania dziecka przez pogotowie do szpitala, do czasu przybycia rodziców, opiekę nad dzieckiem sprawuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.

5. W przypadku braku kontaktu z rodzicem (prawnym opiekunem), gdy nie ma zagrożenia życia, zdrowia dziecka, uczeń pozostaje w szkole pod opieką pielęgniarki szkolnej, nauczyciela z którym ma lekcje lub wychowawcy klasy do czasu jego odebrania przez rodzica osobę dorosłą upoważnioną przez rodziców.

6. Nie wolno wyrazić zgody na samodzielne wyjście ucznia chorego ze szkoły, nawet po uzyskaniu telefonicznej zgody rodzica.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH**

1. Zwolnienie z zajęć odbywa się na prośbę rodzica lub innej osoby uprawnionej.
2. Prośba może być w formie osobistej lub pisemnej za pośrednictwem dzienniczka ucznia lub odrębnej kartki.
3. Zwolnienie powinno być czytelne, zawierać datę i godzinę zwolnienia ucznia, informację czy uczeń wraca sam oraz podpis rodzica.
4. W przypadku formy pisemnej uczeń zobowiązany jest przedstawić zwolnienie wychowawcy klasy, nauczycielowi z którym powinien mieć lekcję lub w sekretariacie szkoły oraz pracownikowi w szatni.
5. W przypadku podejrzenia, że zwolnienie jest nieprawdziwe, należy zadzwonić do rodzica i wyjaśnić wątpliwości, w przypadku potwierdzenia podejrzenia uczeń podlega karze zgodnie z WSO.
6. Wychowawca, nauczyciel po zapoznaniu się z informacją od rodzica sprowadza ucznia do szatni i przekazuje wiadomość szatniarzowi o wcześniejszym wyjściu ucznia ze szkoły lub podpisuje informację, tym samym akceptuje zwolnienie ucznia.
7. W przypadku telefonicznej prośby rodzica o zwolnienie ucznia wychowawca, pedagog lub inny nauczyciel nie wyraża zgody na wyjście ze szkoły, w szczególnej sytuacji ewentualnie prosi o przesłanie zwolnienia drogą mailową.
8. W dzienniku lekcyjnym należy zaznaczyć: nieobecny – usprawiedliwiony.