



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Sięgnij po więcej! - rozwój doradztwa zawodowego w szkołach podstawowych m.st. Warszawa

realizowanego w ramach środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.3 Doradztwo edukacyjno-zawodowe w ramach ZIT

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa podstawowe założenia projektu, zasady rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w projekcie „***Sięgnij po więcej! - rozwój doradztwa zawodowego w szkołach podstawowych m.st. Warszawa nr RPMA .10.03.03-14-c030/18*** (zwanego dalej Projektem).
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.3 Doradztwo edukacyjno-zawodowe w ramach ZIT.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) Beneficjent – Miasto Stołeczne Warszawa
- 2) Partnerzy projektu – podmiot uczestniczący w realizacji Projektu, tj. Uniwersytet Warszawski,
- 3) Uczestnik projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu, bezpośrednio korzystająca ze wsparcia w ramach Projektu
- 4) EFS – Europejski Fundusz Społeczny
- 5) Projekt – Projekt ***Sięgnij po więcej! - rozwój doradztwa zawodowego w szkołach podstawowych m.st. Warszawa***
- 6) UE – Unia Europejska
- 7) RPO WM 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2014-2020
- 8) PIK – Punkt Informacji i Kariery

§ 3

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt ***Sięgnij po więcej! - rozwój doradztwa zawodowego w szkołach podstawowych m.st. Warszawa*** ” realizowany jest przez Miasto Stołeczne Warszawa w partnerstwie z Partnerem, tj. Uniwersytetem Warszawskim.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 1 września 2019 r. do 30 czerwca 2021 r.
3. Projekt realizowany jest na obszarze ZIT WOF,

4. Wsparcie w ramach Projektu jest skierowane do 110 szkół podstawowych (z wyłączeniem szkół dla dorosłych) z obszaru ZIT WOF,
5. Celem głównym projektu jest podniesienie wśród min. 90% uczestniczących w projekcie uczniów kl.7 i 8 szkół podstawowych z terenu ZIT WOF (m.st. Warszawa) kompetencji kluczowych w zakresie budowania ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej i poruszania się po rynku pracy, a poprzez to zwiększenie ich zdolności do zatrudnienia dzięki realizacji działań w obszarze rozwoju i poprawy jakości doradztwa zawodowego prowadzonego w 110 szkołach.
6. W ramach Projektu zostaną zrealizowane poniżej wskazane działania:
 - Zadanie 1: Podnoszenie kwalifikacji i kompetencji nauczycieli realizujących zadania z zakresu doradztwa zawodowego.
 - Zadanie 2: Tworzenie Punktów Informacji i Kariery w szkołach podstawowych objętych wsparciem.
 - Zadanie 3: Realizacja warsztatów zawodowych w specjalistycznych pracowniach.
 - Zadanie 4: Działania na rzecz intensyfikacji współpracy szkół z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
7. W ramach Projektu wsparciem objętych zostanie łącznie 800 uczniów szkół uczestniczących w Projekcie oraz 100 doradców edukacyjno-zawodowych i nauczycieli wyznaczonych do realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego zatrudnionych w ww. szkołach
8. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:
 - 1) 3-semestralne (360 godzin) studia podyplomowe „Doradztwo edukacyjno-zawodowe” (DEZ) dla 40 osób nieposiadających kwalifikacji doradcy zawodowego;
 - 2) certyfikowany kurs „Otoczenie społeczno-gospodarcze i rynek pracy” (4 moduły) dla 30 osób realizujących zadania doradców zawodowych;
 - 3) warsztaty „Prowadzenie rozmowy doradczej” dla koordynatorów PIK
 - 4) utworzenie w szkołach uczestniczących w Projekcie Punktów Informacji i Kariery
 - 5) wyposażenia PIK w sprzęty i materiały oraz narzędzia dydaktyczne;
 - 6) przeprowadzenie dla Dyrektorów szkół 6-godzinnych warsztatów wdrażających do działań realizowanych w Projekcie;
 - 7) prowadzenie działań z zakresu indywidualnego doradztwa edukacyjno-zawodowego w utworzonych w ramach Projektu PIK
 - a) diagnoza potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, testy kompetencyjne określające indywidualne predyspozycje zawodowe uczniów; omówienie wyników badań;
 - b) pogłębione diagnozy dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi z przekazaniem informacji rodzicom
 - c) spotkania informacyjne z uczniami i ich rodzicami, nauczycielami dotyczące tematyki planowania drogi edukacyjno-zawodowej uczniów, rozpoznania lokalnego rynku pracy, oferty szkół ponadgimnazjalnych;

- d) debaty uczniowskie „Blżej rynku pracy” z udziałem przedstawicieli rynku pracy, edukacji, otoczenia społeczno-gospodarczego szkół i in.;
 - e) spotkania, prelekcje, pogadanki z przedstawicielami różnych zawodów, szkół wyższych, Urzędu Pracy, OHP i in.;
 - f) indywidualna praca doradcza z uczniem (m.in. konsultacje doradcze, opracowanie Indywidualnego Planu Działania
 - g) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjno-zawodowej
 - h) organizacja targów edukacyjno-zawodowych
 - i) realizacje warsztatów zawodowych w specjalistycznych pracowniach Centrum Kształcenia Praktycznego w Warszawie
 - j) działania realizowane w ramach forum współpracy szkół z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym wycieczki zawodoznawcze realizowane w środowisku pracy, warsztaty prowadzone przez przedsiębiorców i pracowników HR w firmach, spotkania w Centrum Przedsiębiorczości Smolna, warsztaty prowadzone przez pracowników naukowych uczelni wyższych zajmujących się rynkiem pracy, współpraca z szkołami zawodowymi oraz nauczycielami kształcenia zawodowego poprzez promowanie ich oferty edukacyjnej i organizację spotkań w szkołach zawodowych z wykorzystaniem pracowni zawodowych
- 8) Uruchomienie i wdrożenie platformy internetowej iPed zawierającej treści z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego przeznaczone dla uczniów i osób prowadzących zajęcia doradztwa edukacyjno-zawodowego.
9. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie.

§ 4

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Szkoły uczestniczące w Projekcie zawierają z Beneficjentem *Porozumienie na rzecz realizacji projektu* „**Sięgnij po więcej! - rozwój doradztwa zawodowego w szkołach podstawowych m.st. Warszawa**”, określające obowiązki obu ww. stron w ramach Projektu.
2. W każdej ze szkół utworzony zostanie Punkt Informacji i Kariery (PIK)
3. Dyrektor Szkoły wyznacza Szkolnego koordynatora PIK, realizującego przewidziane do prowadzenia w nich zadania.
4. Uczestnikami Projektu są:
 - 1) nauczyciele szkół, które przystąpiły do projektu **Sięgnij po więcej! - rozwój doradztwa zawodowego w szkołach podstawowych m.st. Warszawa**
 - 2) uczniowie szkół biorących udział w projekcie
5. Do projektu zostanie zakwalifikowanych łącznie 40 nauczycieli na studia podyplomowe z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, 30 nauczycieli na certyfikowany kurs „Otoczenie społeczno-gospodarcze i rynek pracy” (4 moduły), 110 nauczycieli na warsztaty „Prowadzenie rozmowy doradczej”

dla koordynatorów PIK”, 800 uczniów na warsztaty zawodowe w specjalistycznych pracowniach Centrum Kształcenia Praktycznego w Warszawie

§ 5

REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Rekrutację Uczestników projektu prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana w każdej szkole uczestniczącej w Projekcie, składająca się z Dyrektora szkoły i Szkolnego Koordynatora PIK
2. Rekrutacja Uczestników projektu zostanie zapoczątkowana akcją informacyjno-promocyjną. Jednym z jej etapów będzie przeprowadzenie w szkole wymienionej w § 3 p. 4 spotkań informacyjno-rekrutacyjnych. Podczas spotkań wśród zainteresowanych dystrybuowane będą Formularze rekrutacyjne. Formularze rekrutacyjne dostępne będą także w sekretariacie szkoły oraz w siedzibie Biura projektu.
3. Kandydaci na Uczestników projektu złożą poniżej wskazane dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych terminach rekrutacji:
 - 1) Formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniami o przystąpieniu do Projektu
 - 2) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
 - 3) w przypadku osób z niepełnosprawnością – orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument wydany przez lekarza poświadczający stan zdrowia. Dokumenty te przedstawiane są do wglądu, Komisja Rekrutacyjna nie zatrzymuje i nie kopiuje ich.
4. Treść regulaminu i wzory dokumentów, druków i formularzy są dostępne w biurze projektu oraz umieszczone na stronie internetowej Beneficjenta, Partnerów i na stronach internetowych szkół, które przystąpiły do projektu.
5. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

§ 6

PRZEBIEG PROCESU REKRUTACJI

1. Rekrutacja Uczestników projektu będzie prowadzona w terminach:
 - 1) Nauczyciele – wrzesień-październik 2019 r.
 - 2) Uczniowie – listopad-grudzień 2019 r. .
2. Dokumenty rekrutacyjne można składać:
 - 1) Nauczyciele – osobiście u Dyrektora szkoły
 - 2) Uczniowie – w sekretariacie szkoły lub bezpośrednio do Szkolnego Koordynatora PIK
3. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
 - 1) ogłoszenie zasad i terminu naboru
 - 2) składanie dokumentów rekrutacyjnych
 - 3) ocena formalna

- 4) ocena merytoryczna
 - 5) ustalenie list rankingowych – lista Uczestników projektu zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listy rezerwowe.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika z projektu na jego miejsce wejdzie kolejna osoba z listy rezerwowej.
 5. W przypadku braku zainteresowania uczestnictwem w Projekcie zorganizowane zostaną spotkania z uczniami i rodzicami nt. Projektu i dodatkowa rekrutacja.
 6. Rekrutacja do Projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania oraz niedyskryminacji wszystkich osób zainteresowanych udziałem w Projekcie.
 7. Listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie zostaną zamieszczone na stronach internetowych szkół, na tablicach informacyjnych w szkołach; ponadto będą dostępne w Biurze Projektu.
 8. Lista zakwalifikowanych Uczestników projektu oraz lista rezerwowa zostaną ogłoszone nie później niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji zajęć.
 9. Za moment przystąpienia Uczestnika do Projektu przyjmuje się dzień udziału w pierwszej formie wsparcia.

§ 7

ZASADY REKRUTACJI NAUCZYCIELI

1. Nauczyciele wyrażają wolę udziału w Projekcie poprzez złożenie w wyznaczonym terminie Formularza Rekrutacyjnego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu bezpośrednio do Dyrektora szkoły.
2. Kryteriami formalnymi udziału nauczycieli w Projekcie i dokumentami potwierdzającymi ich spełnienie są:
 - 1) zatrudnienie w szkole uczestniczącej w realizacji Projektu – *na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu Rekrutacyjnym*
 - 2) zamieszkanie na terenie województwa mazowieckiego na obszarze ZIT WOF – *na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu Rekrutacyjnym*
 - 3) realizacja zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego w szkole objętej wsparciem w Projekcie – *na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu Rekrutacyjnym*
 - 4) zdiagnozowana luka w zakresie kwalifikacji w obszarze doradztwa edukacyjno-zawodowego, tj. brak kwalifikacji doradcy edukacyjno-zawodowego lub niedostateczne kompetencje w zakresie prowadzenia doradztwa edukacyjno-zawodowego – *na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu Rekrutacyjnym*
 - 5) deklaracja wykorzystania nabytych umiejętności w pracy – *na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu Rekrutacyjnym*
3. Ocenę formalną spełnienia wskazanych w pkt 2 niniejszego paragrafu kryteriów formalnych udziału w Projekcie przeprowadzi Dyrektor szkoły.
4. Warunkiem udziału nauczyciela w Projekcie jest:
 - 1) spełnianie przez niego wszystkich kryteriów formalnych określonych w punkcie 2 niniejszego paragrafu;

- 2) złożenie w wyznaczonym terminie kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej wskazanej w § 5 pkt 3 i § 7 pkt 2;
- 3) zgoda Dyrektora szkoły.

§ 8

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

1. Uczniowie wyrażają wolę udziału w Projekcie poprzez złożenie w wyznaczonym terminie Formularza Rekrutacyjnego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu w sekretariacie szkoły lub bezpośrednio do Szkolnego koordynatora PIK.
2. Formularz Rekrutacyjny musi zostać podpisany przez rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
3. Kryteriami formalnymi udziału uczniów w Projekcie i dokumentami potwierdzającymi ich spełnienie są:
 - 1) uczęszczanie do szkoły uczestniczącej w Projekcie – *na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu Rekrutacyjnym*
 - 2) zamieszkanie na terenie województwa mazowieckiego na obszarze ZIT WOF – *na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu Rekrutacyjnym*
4. Ocenę formalną spełnienia wskazanych w pkt 3 niniejszego paragrafu kryteriów formalnych udziału w Projekcie przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie określonym w § 5 pkt 1;
5. Uczniom mogą zostać przyznane punkty dodatkowe zgodnie z poniższym wskazaniem:
 - 1) brak udziału w diagnozie indywidualnych predyspozycji +2p. – *na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu Rekrutacyjnym,*
 - 2) uczęszczanie do VIII klasy szkoły +2p. – *na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu Rekrutacyjnym.*
6. Kryteria określone w pkt 5 niniejszego paragrafu będą brane pod uwagę tylko w przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych uczniów niż założona liczba miejsc w Projekcie.
7. Warunkiem udziału ucznia w Projekcie jest:
 - 1) spełnianie przez niego wszystkich kryteriów formalnych określonych w pkt 3 niniejszego paragrafu;
 - 2) złożenie w wyznaczonym terminie kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej wskazanej w § 5 pkt 3 i § 8 pkt 3;
 - 3) zakwalifikowanie na listę podstawową Uczestników projektu.

§ 9

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Uczestnik, który został zakwalifikowany do projektu, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć, informując o tym Szkolnego koordynatora PIK, nie później niż na **pięć dni** przed rozpoczęciem zajęć.
4. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej do Dyrektora szkoły w przypadku nauczycieli lub Szkolnego koordynatora PIK w przypadku uczniów. Na wolne miejsce zostaje zakwalifikowany odpowiednio nauczyciel lub uczeń z listy rezerwowej zgodnie z zajmowanym miejscem na liście rezerwowej.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia danej osoby z listy uczestników projektu w szczególnie rażących przypadkach naruszenia przez nią postanowień niniejszego *Regulaminu*, tj. przede wszystkim opuszczania zajęć bez wymaganego usprawiedliwienia (powyżej 20%) lub nieodpowiedniego zachowania podczas zajęć. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników Projektu podejmuje w takim przypadku Kierownik projektu na wniosek Szkolnego Koordynatora PIK.

§ 10

ZAKRES WSPARCIA W PROJEKCIE

W ramach Projektu zaplanowane zostały następujące rodzaje wsparcia:

1. Dla szkół uczestniczących w Projekcie:

- 1) wyposażenie zorganizowanego w szkole PIK w sprzęty i materiały oraz narzędzia dydaktyczne do prowadzenia doradztwa edukacyjno-zawodowego,
- 2) 6-godzinne warsztaty wdrażające do Projektu dla Dyrektorów szkół uczestniczących w Projekcie,
- 3)

2. Dla nauczycieli uczestniczących w Projekcie:

- 1) organizacja dla 48 nauczycieli nieposiadających kwalifikacji doradcy zawodowego 3-semestralnych (360 godzin) studiów podyplomowych, w wyniku których nauczyciele uzyskają kwalifikacje doradcy edukacyjno-zawodowego zgodnie z ustawą o systemie oświaty oraz warunkami wymienionymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (...), a szczególnie § 22 pkt. 1 i 2,
- 2) certyfikowany kurs „Otoczenie społeczno-gospodarcze i rynek pracy” (4 moduły) dla 30 osób realizujących zadania doradców zawodowych;
- 3) warsztaty „Prowadzenie rozmowy doradczej” dla koordynatorów PIK
- 4) dostęp do materiałów szkoleniowych i dydaktycznych przekazywanych przez Beneficjenta,
- 5) dostęp do platformy internetowej iPed zawierającej informacje z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego,

3. Dla uczniów uczestniczących w Projekcie:

- 1) Udział w zajęciach organizowanych w PIK

- 2) diagnozy potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, testy kompetencyjne określające indywidualne predyspozycje zawodowe; omówienie wyników badań,
- 3) pogłębione diagnozy dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi z przekazaniem informacji rodzicom
- 4) debaty uczniowskie „Blżej rynku pracy” z udziałem przedstawicieli rynku pracy, edukacji, otoczenia społeczno-gospodarczego i in.,
- 5) spotkania, prelekcje, pogadanki z przedstawicielami różnych zawodów, szkół wyższych, Urzędu Pracy, OHP i in.,
- 6) indywidualna praca doradcza z doradcą edukacyjno-zawodowymi (m.in. konsultacje doradcze, opracowanie Indywidualnych Planów Działania)
- 7) udział w organizowanych targach edukacyjno-zawodowych
- 8) dostęp do aplikacji WOF NEWS,
- 9) możliwość udziału w wycieczkach zawodoznawczych realizowanych w środowisku pracy,
- 10) udział w warsztatach zawodowych w specjalistycznych pracowniach Centrum Kształcenia Praktycznego w Warszawie.
- 11) udział w warsztatach prowadzonych przez przedsiębiorców i pracowników HR w firmach, w warsztatach prowadzonych przez pracowników naukowych uczelni wyższych zajmujących się rynkiem pracy, w spotkaniach organizowanych w Centrum Przedsiębiorczości Smolna, w spotkaniach z udziałem przedstawicieli szkół zawodowych oraz nauczycieli kształcenia zawodowego prowadzonych w szkołach zawodowych z wykorzystaniem pracowni zawodowych,

§ 11

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w Projekcie zgodnie z podziałem wskazanym w § 10 pkt 2 i 3;
 - 2) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu;
 - 3) zgłaszania uwag i zastrzeżeń w formie pisemnej dotyczących realizacji Projektu bądź jego udziału w Projekcie, które będą rozpatrywane przez Kierownika projektu;
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
 - 2) systematycznego uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika przewidziane w ramach Projektu;
 - 3) wypełnienia dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu;
 - 4) poddania się badaniom ankietowym w celu monitoringu i ewaluacji Projektu w czasie jego trwania oraz po zakończeniu;
 - 5) potwierdzenia uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie podpisu na liście obecności;
 - 6) usprawiedliwienia uzasadnionej nieobecności spowodowanej np. chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi w terminie do 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia. W przypadku choroby oraz innych

nieobecności z przyczyn losowych – pisemne wyjaśnienie (w przypadku niepełnoletnich uczniów – rodzica lub opiekuna prawnego);

- 7) w przypadku opuszczania zajęć bez podania stosownego uzasadnienia lub zaświadczenia, istnieje możliwość skreślenia danej osoby z listy Uczestników projektu;
- 8) niezwłocznego poinformowania Szkolnego koordynatora PIK o rezygnacji z udziału w Projekcie. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie może nastąpić z przyczyn uzasadnionych i niezależnych od Uczestnika projektu (np. w przypadku długotrwałej choroby uniemożliwiającej kontynuację uczestnictwa w Projekcie). W takiej sytuacji uczestnik ma obowiązek złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji i jej przyczynach, które podpisuje wraz z rodzicem lub opiekunem prawnym w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zaistnienia sytuacji.

§ 12

DODATKOWE OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI UCZESTNICZĄCYCH W PROJEKCIE

1. Nauczyciele uczestniczący w Projekcie jako Szkolni Koordynatorzy PIK zobowiązują się do:
 - 1) udziału w warsztatach „Prowadzenie rozmowy doradczej” dla koordynatorów PIK
 - 2) udziału w rekrutacji uczestników Projektu – uczniów Szkoły;
 - 3) opieki nad pomieszczeniem, w którym został utworzony PIK1
 - 4) współpracy z doradcą zawodowym z Centrum Rozwoju Doradztwa Zawodowego WCIES
 - 5) prowadzenia założonych programem Projektu działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego przypisanych do realizacji odpowiednio w PIK, zgodnie z zapisami Porozumienia na rzecz realizacji projektu *Sięgnij po więcej! - rozwój doradztwa zawodowego w szkołach podstawowych m.st. Warszawa*, tj.
 - a) diagnozy potrzeb rozwojowych i edukacyjnych,
 - b) przeprowadzania testów kompetencyjnych określających indywidualne predyspozycje zawodowe uczniów,
 - c) pogłębionych diagnoz dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi z przekazaniem informacji rodzicom ,
 - d) spotkania informacyjne z uczniami i ich rodzicami, nauczycielami dotyczące tematyki planowania drogi edukacyjno-zawodowej uczniów,
 - e) rozpoznania lokalnego rynku pracy, oferty szkół ponadgimnazjalnych,
 - f) debaty uczniowskie „Bliżej rynku pracy” z udziałem przedstawicieli rynku pracy, edukacji, otoczenia społeczno-gospodarczego szkół i in.,
 - g) spotkania, prelekcje, pogadanki z przedstawicielami różnych zawodów, szkół wyższych, Urzędu Pracy, OHP i in.,
 - h) indywidualna praca doradcza z uczniem (m.in. konsultacje doradcze, opracowanie Indywidualnego Planu Działania)
 - i) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjno-zawodowej
 - j) organizacja targów edukacyjno-zawodowych
 - k) prowadzenia działań w ramach forum współpracy szkoły z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego pn. "Bliżej rynku pracy", w tym m.in.: udział w wycieczkach zawodoznawczych, organizacja warsztatów prowadzonych przez przedsiębiorców i pracowników HR w firmach, bądź pracowników naukowych uczelni wyższych zajmujących się rynkiem pracy, organizacja spotkań w Centrum Przedsiębiorczości Smolna, współpraca ze szkołami zawodowymi oraz nauczycielami kształcenia zawodowego poprzez promowanie ich oferty edukacyjnej i organizację spotkań w szkołach zawodowych z wykorzystaniem pracowni zawodowych,

§ 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu współfinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.
3. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Kierownika projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem projektu.
4. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
5. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika projektu.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu, o których Uczestnicy projektu zostaną niezwłocznie poinformowani. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem jego nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Niniejszy Regulamin będzie dostępny w Biurze projektu mieszczącym się w Biurze Edukacji Urzędu m.st. Warszawy, ul. Górskiego 7, 00-033 Warszawa oraz zostanie zamieszczony na stronach internetowych Beneficjenta, Partnerów Projektu oraz szkół, które przystąpiły do Projektu.
9. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w dniu 9 października 2017 r. i obowiązuje w czasie trwania Projektu.
10. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy dla ucznia
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy dla nauczyciela
 - 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych