

REGULAMIN KONKURSU
„SZKOLNY BUDŻET PARTYCYPACYJNY 2019/20”

§1. Postanowienia ogólne

1. Konkurs „Szkolny Budżet Partycypacyjny 2019/20”, zwany dalej Konkursem jest organizowany przez Dyrektora Szkoły, zwanego dalej Organizatorem.
2. Do Konkursu mogą przystąpić uczniowie, rodzice i nauczyciele SP218 w Warszawie.
3. Konkurs polega na przedstawieniu projektu działań, mających na celu stworzenie możliwości realizacji pomysłów na szkołę przyjazną i otwartą na potrzeby uczniów, rodziców i nauczycieli.
4. Działania zaproponowane w projekcie mogą być dowolne, z uwzględnieniem poniższych warunków:
 - 1) Projekt musi być zgodny z statutowymi zadaniami SP218 i z obowiązującym prawem.
 - 2) Projekt musi być realny do zrealizowania, np. pod względem lokalowym i finansowym.
 - 3) Projekt musi uzyskać poparcie co najmniej 15 uczniów, rodziców lub nauczycieli.
 - 4) Projekt musi być oryginalny, tzn. niemożliwa jest realizacja kilku sprzecznych projektów dotyczących tego samego zagadnienia; w kwestiach spornych, prawo realizacji projektu przysługuje wnioskodawcy, który jako pierwszy zgłosił projekt.
 - 5) Efekty realizacji projektu muszą być dostępne dla ogółu uczniów (rodziców, nauczycieli).
 - 6) Projekt musi być zgłoszony i zaakceptowany przez Komisję Konkursową, o której mowa w §3, zgodnie z zasadami opisanymi w §4.
 - 7) Preferowane będą projekty, które zakładają większą partycypację uczniów w ich realizację i będzie mogła z nich korzystać większa liczba uczniów, nauczycieli lub rodziców,.
5. Konkurs jest finansowany ze środków Organizatora, który na ten cel przeznaczają kwotę do 5 000 zł. (SP) + 5 000 zł (RR), w związku z tym koszt projektu nie może przekraczać przeznaczonej łącznie na ten cel kwoty.
6. Informacje o przebiegu Konkursu będą publikowane na stronie internetowej SP218

§2. Cele Konkursu

Celem Konkursu jest:

1. zwiększenie współdecydowania przez uczniów, rodziców i nauczycieli o wydatkowaniu części środków z budżetu Szkoły i Rady Rodziców,
2. efektywne wydatkowanie wspólnych środków z budżetu Rady Rodziców i Szkoły,
3. pozyskiwanie szeregu informacji dotyczących funkcjonowania SP218, budowanie więzi społecznych, wzmacnianie poczucia współodpowiedzialności za odpowiednie funkcjonowanie SP218,
4. wspieranie myślenia o funkcjonowaniu społeczności szkolnej i – szerzej – zarządzania lokalnymi wspólnotami oraz kształtowania kierunków ich rozwoju, wspieranie procesów partycypacji w życiu szkoły.

§3. Komisja Konkursowa

1. Nad prawidłowym przebiegiem Konkursu we wszystkich etapach jego realizacji czuwa Komisja Konkursowa.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) 2 uczniów desygnowanych z ramienia Samorządu Uczniowskiego,
- 2) 2 rodziców desygnowanych z ramienia Rady Rodziców,
- 3) 2 nauczycieli desygnowanych z ramienia Rady Pedagogicznej,
- 4) Dyrektor SP218 lub Wicedyrektor,

W skład Komisji wchodzi też Kierownik gospodarczy – z głosem doradczym w sprawach finansowo - organizacyjnych.

3. Członek Komisji Konkursowej nie może w żaden sposób być uczestnikiem Konkursu.

4. Decyzje w sprawie Konkursu są podejmowane zwykłą większością głosów. Rozstrzygnięcia Komisji są ostateczne.

§4. Przystąpienie do Konkursu i jego przebieg

1. Konkurs rozpoczyna się od 9 września 2019 r.

Samorząd Szkolny przy współpracy z innymi organami SP218 i – ewentualnie innymi podmiotami – prowadzi wśród społeczności szkolnej akcję informacyjną dotyczącą tematu Konkursu.

2. Formalne przystąpienie do Konkursu polega **na złożeniu wniosku (załącznik) najpóźniej w dniu**

20 września 2019 r. Wniosek powinien zawierać opis projektu, kosztorys i sposób jego wykonania (w tym w zakresie partycypacji uczniów i rodziców).

3. Uczestnicy Konkursu mogą prowadzić akcję reklamową swojego projektu wśród społeczności szkolnej na ogólnie przyjętych zasadach.

4. **Do 24 września 2019 r. Komisja Konkursowa, wstępnie weryfikuje złożony wniosek** sprawdzając, czy zostały spełnione wymagania formalne wniosku i wymagania opisane w §1 ust. 4 oraz § 4ust. 2.

W przypadku braków formalnych Komisja Konkursowa wzywa wnioskodawców (drogą elektroniczną) do ich uzupełnienia w nieprzekraczanym terminie 27 września 2019 r.

5. Informacje o przyjęciu wniosku lub jego odrzuceniu Komisja Konkursowa informuje wnioskodawcę do 30 września 2019 r.

Przyjęte wnioski Komisja Konkursowa publikuje na stronie internetowej szkoły w zakładce Szkolny Budżet Partycypacyjny, w celu zapoznania się z nimi całej społeczności szkolnej.

6. Organizacja i przebieg głosowania:

- 1) **W dniach 1-4 października 2019 r.** Komisja Konkursowa, przy współpracy z Samorządem Uczniowskim, organizuje **głosowanie** wśród uczniów, które jest równe, tajne, powszechne i bezpośrednie.

2) W dniach od 1 do 4 października 2019 r. Komisja Konkursowa, przy wykorzystaniu dziennika Librus, organizuje głosowanie, w którym mogą wziąć udział wszyscy rodzice i nauczyciele.

Głosowanie będzie polegać na wypełnieniu udostępnionej w tych dniach ankiety w dzienniku elektronicznym Librus. Ankieta jest anonimowa. Z każdego loginu można oddać 1 głos.

7. W głosowaniu uczniów, rodzic lub nauczyciel może oddać głos tylko na jeden wybrany przez siebie projekt. W przypadku wybrania większej liczby projektów lub braku wyboru jakiegokolwiek projektu głos jest nieważny.

8. Wybór projektu do realizacji odbywa się na następujących zasadach:

1) W przypadku zgłoszenia do Konkursu tylko jednego projektu, jest on realizowany, jeśli w wyniku głosowania uzyskał akceptację członków komisji,

2) W przypadku zgłoszenia więcej niż jednego projektu, zwycięża projekt, który otrzymał największą liczbę głosów ze społeczności szkolnej. Istnieje możliwość finansowania projektów, które zajęły kolejne miejsca w głosowaniu, o ile ich łączny budżet wraz z budżetem zwycięskiego projektu nie przekracza kwoty, o której mowa w §1 pkt 5.

9. Wyniki głosowania i decyzje Komisji Konkursowej o przyjęciu do realizacji określonych projektów, Komisja Konkursowa publikuje **na stronie internetowej do dnia 10 października 2019 r.**

10. Po ogłoszeniu wyników, wnioskodawcy wybranych do realizacji projektów, we współpracy z organami szkoły przystępują do ich wykonania i przekazania do użytkowania społeczności szkolnej.

11. Projekty należy zakończyć: do 13 grudnia 2019 r. w przypadku projektów finansowanych z budżetu szkoły lub do 30 kwietnia 2020 w przypadku projektów realizowanych z funduszy Rady Rodziców.

§5. Ewaluacja Konkursu

1. Proces realizacji Konkursu podlega monitoringowi i ewaluacji po zakończeniu każdego etapu jego realizacji.

2. Ewaluacji dokonuje Organizator Konkursu, biorąc pod uwagę zdanie społeczności szkolnej.

3. Wnioski z ewaluacji posłużą do organizacji podobnych konkursów w przyszłości.

Wniosek (wzór)

o realizację zadania w ramach Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego 2019/20

Osoba składająca wniosek (*podkreśl*): uczeń / nauczyciel /rodzic, p.

Wniosek dotyczy (*podkreśl, napisz właściwe*):

Zmiany organizacji pracy

Zmiany w przestrzeni szkoły

Zmiany na terenie szkolnym (zieleni, boiska, plac zabaw itp.)

Doposażenia szkoły w nowe pomoce i inne rzeczy

Organizacji zajęć, warsztatów, imprez, konkursów itp.

Inna

Nazwa zmiany:

Opis zmiany (na czym zmiana ma polegać, jakie działania powinny być podjęte przez uczniów, nauczycieli, rodziców, dyrektora szkoły)

Przewidywane efekty zmiany, korzyść dla społeczności szkolnej:

Terminarz realizacji zmiany:

Przewidywane koszty projektu:

W załączeniu podpisy co najmniej 15 osób, członków społeczności szkolnej popierających wniosek.