

Procedury dotyczące postępowania w razie zagrożenia bezpieczeństwa uczniów na terenie Szkoły Podstawowej nr 218 im. Michała Kajki w Warszawie

PODSTAWY PRAWNE

- ✚ Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019. poz. 1481 z późniejszymi zmianami)
- ✚ Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zmianami)
- ✚ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późniejszymi zmianami).
- ✚ Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2010 r. Nr 33, poz. 178, z późniejszymi zm.).
- ✚ Kodeks Postępowania Cywilnego
- ✚ Dz.U.2018.0.1600 t.j. - Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny
- ✚ Rozporządzenie MENIS z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 poz. 1591)
- ✚ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 z późniejszymi zmianami)
- ✚ Konwencja praw dziecka przyjęta przez ONZ dnia 20 listopada 1989r. (Dz.U. z 1991r. nr 120, poz. 526)
- ✚ Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.z 2017r. poz. 1658 ze zmianami)
- ✚ Rozporządzenie MEN z dnia 18 sierpnia 2015r, w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informatycznej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii.(Dz.U. z 2015r.,poz. 1249 ze zmianami)

SPIS TREŚCI

1. Procedury postępowania z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze.
2. Procedury postępowania w przypadku ucieczki ucznia z lekcji
3. Procedura postępowania wobec ucznia przejawiającego zachowania agresywne
4. Postępowanie w przypadku zachowania ucznia uniemożliwiającego lub znacznie utrudniającego prowadzenie lekcji
5. Procedura postępowania w przypadku posiadania przez ucznia niebezpiecznych przedmiotów, substancji
6. Procedura postępowania w przypadku zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych
7. Procedura postępowania w przypadku zająć noszących znamiona przestępstwa lub wykroczenia
8. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń na terenie szkoły znajduje się pod wpływem środków odurzających bądź alkoholu.
9. Procedura postępowania w przypadku złego samopoczucia ucznia.
10. Procedura postępowania w przypadku zauważenia agresywnego zachowania osoby dorosłej w stosunku do własnego lub innego dziecka na terenie szkoły
11. Procedura postępowania dyrektora szkoły w przypadku, gdy Policja dokonuje czynności wobec nieletniego sprawcy czynu karalnego przebywającego na zajęciach w szkole.
12. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia godności i dobrego imienia nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
13. Procedura postępowania w przypadku podjęcia informacji o zagrożeniu demoralizacją ucznia szkoły.
14. Procedura postępowania w sytuacji ujawnienia cyberprzemocy
15. Zasady postępowania w przypadku ogłoszenia ewakuacji z budynku szkolnego
16. Procedury korzystania z zapisów monitoringu wizyjnego
17. Postępowanie w ekstremalnej sytuacji kryzysowej „Aktywny zabójca”

1. Procedura postępowania z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze

1. Nauczyciel – wychowawca przeprowadza diagnozę sytuacji szkolnej i rodzinnej uczniów na początku roku szkolnego. Zgłasza problemy pedagogowi szkolnemu.
2. W porozumieniu z nauczycielami zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej planuje działania zmierzające do poprawy sytuacji.
3. Informuje rodziców o istniejących trudnościach i zapoznaje go z opracowanym w zespole planem działań, jednocześnie zobowiązuje rodzica do rzetelnej współpracy. Rodzic potwierdza podpisem akceptację przyjętego planu działań.
4. Realizuje w zespole nauczycieli uczących działania wychowawcze zmierzające do rozwiązywania problemów szkolnych ucznia/uczniów. Raz w okresie ocenia efektywność podjętych działań.
5. Jeżeli problemy nie ustępują, wychowawca proponuje przeprowadzenie badań w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, informując rodzica o znaczeniu opinii w dalszej edukacji ucznia.
6. W przypadku braku zgody rodzica na przeprowadzenie badań w poradni, gdy zachowanie ucznia może stwarzać zagrożenie bezpieczeństwa, nauczyciel postępuje zgodnie z procedurą dotyczącą postępowania z uczniem agresywnym.
7. Zaistniałe sytuacje, podjęte kroki, realizację postanowień, należy omówić na spotkaniach zespołu wychowawczego, sporządzić notatki, regularnie spotykać się z rodzicami ucznia.

2. Procedura postępowania w przypadku ucieczki ucznia z lekcji

1. Na początku każdej lekcji nauczyciel sprawdza listę obecności i odnotowuje obecność lub nieobecność ucznia w dzienniku lekcyjnym (elektronicznym) lub dzienniku zajęć.
2. W przypadku domniemanej ucieczki ucznia z określonych zajęć dydaktycznych natychmiast zgłasza ten fakt do wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego lub sekretariatu (prosząc innego nauczyciela, woźną lub gospodarza klasy o przekazanie informacji).
3. Wyznaczona przez dyrektora osoba przejmuje opiekę nad uczniami danej klasy, nauczyciel uczący sprawdza, czy uczeń przebywa na terenie szkoły.
4. Jeśli na terenie szkoły nie ma ucznia, nauczyciel, pedagog lub dyrektor powiadamia o tym fakcie rodziców/opiekunów ucznia.
5. Dyrektor lub inna wyznaczona przez niego osoba telefonicznie powiadamia policję o samowolnym oddaleniu się ucznia ze szkoły.
6. Nauczyciel sporządza notatkę z czynności podejmowanych w trakcie poszukiwania ucznia.
7. Po wyjaśnieniu okoliczności ucieczki przeprowadzana jest rozmowa z rodzicami i uczniem, rozmowa dotyczy między innymi konsekwencji dla ucznia, zgodnie z WSO.

3. Procedura postępowania wobec ucznia przejawiającego zachowania agresywne

1. Nauczyciel, inny pracownik szkoły, świadek agresywnego zachowania ucznia przerywa zdecydowanie i stanowczo negatywne zachowanie ucznia. W razie potrzeby prosi o pomoc innego nauczyciela, pracownika.
2. Izoluje agresywnego ucznia od rówieśników, wobec których był agresywny.
3. Jeśli zachodzi taka potrzeba, udziela pomocy przedmedycznej oraz wsparcia psychicznego uczniowi/uczniom, wobec których kierowane były akty agresji.
4. Powiadamia wychowawcę klasy lub w razie jego nieobecności, pedagoga szkolnego o zdarzeniu.
5. W przypadku gdy uczeń w dalszym ciągu wzrasta agresja, np. okalecza się, niszczy mienie, ... nauczyciel lub pedagog szkolny wzywa
6. Nauczyciel lub pedagog przeprowadza rozmowę z uczniem/uczniami, mającą na celu wyjaśnienie sytuacji, uświadomienie sprawy nieodpowiedniego zachowania i poinformowanie go o konsekwencjach zgodnie ze Statutem Szkoły.
7. Wychowawca lub pedagog informuje telefonicznie rodziców (prawnych opiekunów) wszystkich uczniów biorących udział w zajściu o wydarzeniu i formach podjętej interwencji, wpisuje sprawcy uwagę do dziennika elektronicznego (dzienniczka ucznia).
8. Rodzice potwierdzają otrzymanie informacji o agresywnym zachowaniu swojego dziecka (systemowe potwierdzenie odbioru informacji lub podpis w dzienniczku ucznia).
9. Nauczyciel lub pedagog sporządza notatkę zawierającą opis zdarzenia.
10. W przypadku powtarzania się zachowań agresywnych ucznia wychowawca wspólnie z zespołem wychowawczym, pedagogiem szkolnym i psychologiem opracowują plan działań naprawczych mających na celu poprawę zachowania ucznia, podpisują z uczniem i jego rodzicem kontrakt zawierający plan działań i zobowiązują ucznia i rodzica do jego przestrzegania.
11. Wychowawca, pedagog/ psycholog informuje rodziców i ucznia o przewidywanych skutkach braku poprawy zachowania.
12. W przypadku utrzymywania się nieprawidłowych relacji z rówieśnikami/dorosłymi, pedagog sugeruje rodzicom przebadanie ucznia w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w celu ustalenia przyczyn agresywnego zachowania.
13. W przypadku odmowy wykonania badań bądź braku wskazań Poradni po wykonanych badaniach oraz braku zmiany zachowania ucznia mimo realizacji przez nauczycieli planu działań naprawczych lub w przypadku braku rzeczywistej współpracy rodziców z wychowawcą, pedagogiem lub braku efektów tej współpracy, dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą i pedagogiem kieruje sprawę na policję lub do sądu rodzinnego. Może również wszcząć procedurę „Niebieskiej karty”.
- 14. W przypadku szczególnie drastycznych zachowań agresywnych, zagrażających demoralizacją uczniów lub stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia, dyrektor szkoły w porozumieniu z zespołem psychologiczno-pedagogicznym natychmiast powiadamia policję z pominięciem wyżej omówionej procedury. O fakcie tym informuje się rodziców ucznia.**

4. Postępowanie w przypadku zachowania ucznia uniemożliwiającego lub znacznie utrudniającego prowadzenie lekcji

1. Słowne zwrócenie przez nauczyciela uwagi na niewłaściwe postępowanie ucznia/uczniów, przywołanie do porządku. W przypadku konfliktu między uczniami – rozdzielanie stron.
2. W przypadku braku reakcji ze strony ucznia/uczniów poproszenie pedagoga/psychologa lub wicedyrektora o pomoc w celu przywrócenia ładu i porządku w klasie.
3. Wyprowadzenie ucznia/uczniów z klasy przez interweniującego nauczyciela pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub wicedyrektora, rozmowa wychowawcza, wyjaśnienie przyczyny negatywnego zachowania.
4. Powiadomienie wychowawcy klasy, rodziców/prawnych opiekunów o problemach z uczniem/uczniemi, zastosowanie kary zgodnie z WSO
5. W przypadku powtarzania się niewłaściwego zachowania, rozmowa z uczniem i pedagogiem, psychologiem szkolnym w obecności rodziców/prawnych opiekunów ucznia. Zobowiązanie rodziców do współpracy nad zachowaniem ucznia w klasie.
6. Poinformowanie dyrektora szkoły o braku efektów podjętych działań lub niezadawalającej współpracy z rodzicami.
7. Rozmowa dyrektora szkoły z rodzicami ucznia w obecności pedagoga/wicedyrektora, wychowawcy.
8. Jeżeli w dalszym ciągu nie ma widocznych pozytywnych efektów podjętych działań, wdrożenie procedury wglądu w sytuację rodzinną ucznia.

5. Procedura postępowania w przypadku posiadania przez ucznia niebezpiecznych przedmiotów, substancji

1. W przypadku stwierdzenia lub otrzymania powiadomienia o posiadaniu niebezpiecznych przedmiotów lub substancji przez ucznia, należy bezzwłocznie go odizolować od rówieśników.
2. Powiadomić wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego i dyrekcję szkoły.
3. Jeżeli po wstępnym rozpoznaniu stwierdzono, że substancja lub przedmiot może spowodować powszechne zagrożenie dla życia lub zdrowia, należy:
 - a. ewakuować uczniów i pracowników wg przyjętych procedur,
 - b. w miarę możliwości zabezpieczyć przedmiot lub substancję odbierając je uczniowi. Jeżeli
 - c. odebranie wymaga przeszukania, odizolować ucznia, zapewnić opiekę i wezwać Policję
 - d. (nr 112 lub 997). Pracownik oświaty nie ma prawa dokonać przeszukania; prawo takie posiada między innymi Policja.
 - e. w uzasadnionych przypadkach wezwać Policję, pogotowie ratunkowe nr 112 lub 999 lub inne służby specjalistyczne (np. pogotowie gazowe, energetyczne, wodociągowe, Straż Pożarną).

- f. powiadomić rodziców/prawnych opiekunów sprawców i ofiar. Do czasu przyjazdu rodziców/prawnych opiekunów lub Policji, pieczę nad dzieckiem sprawuje nauczyciel.

Po ewentualnym przyjeździe Policji należy dostosować się do poleceń funkcjonariuszy.

- 4. Po wyjaśnieniu sprawy należy:
 - a. poinformować ucznia i rodziców o konsekwencji prawnej i społecznej powodowania zagrożenia dla życia i zdrowia innych.
 - b. ustalić zasady współpracy ze szkołą w tym z zespołem pomocy psych. pedagogicznej i innymi organizacjami specjalistycznymi w celu zapobieżenia w przyszłości niewłaściwych postaw.
 - c. sporządzić dokumentację związaną ze zdarzeniem.
 - d. zastosować karę zgodnie ze Statutem Szkoły.

6. Procedura postępowania w przypadku zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych

1. Zwolnienie z zajęć odbywa się na wniosek rodzica lub innej osoby uprawnionej do sprawowania pieczy nad uczniem.
2. Wniosek może być wyrażony w formie osobistej lub pisemnej za pośrednictwem dzienniczka ucznia, dziennika elektronicznego „Librus” lub odrębnej kartki.
3. W przypadku telefonicznej prośby rodzica o zwolnienie ucznia wychowawca, pedagog lub inny nauczyciel nie wyraża zgody na wyjście ze szkoły, w szczególnej sytuacji ewentualnie prosi o przesłanie zwolnienia drogą mailową.
4. Zwolnienie powinno być czytelne, zawierać datę i godzinę zwolnienia ucznia, informację czy uczeń wraca sam oraz podpis rodzica lub innej osoby uprawnionej do sprawowania pieczy nad uczniem. Z zastrzeżeniem, że uczeń klasy pierwszej oraz uczniowie, którzy zgłosili się do pielęgniarki szkolnej lub sekretariatu ze złym samopoczuciem, nie mogą opuścić szkoły samodzielnie.
5. Uczeń zobowiązany jest przedstawić zwolnienie wychowawcy klasy, innemu nauczycielowi lub okazać w sekretariacie szkoły.
6. Wychowawca, nauczyciel po zapoznaniu się z informacją od rodzica sprowadza ucznia do szatni i przekazuje wiadomość szatniarzowi o wcześniejszym wyjściu ucznia ze szkoły lub podpisuje informację, tym samym akceptuje zwolnienie ucznia (wtedy uczeń musi pokazać potwierdzone zwolnienie pracownikowi szkoły w szatni).
7. W przypadku podejrzenia, że zwolnienie jest nieprawdziwe, należy zadzwonić do rodzica, wyjaśnić wątpliwości, w przypadku potwierdzenia podejrzenia uczeń podlega karze zgodnie z WSO.
8. W dzienniku lekcyjnym należy zaznaczyć: nieobecny – usprawiedliwiony.

7. Procedura postępowania w przypadku zajść noszących znamiona przestępstwa lub wykroczenia

1. Za zajścia noszące znamiona przestępstwa lub wykroczenia uważa się:
 - a. bójki kilku osób, pobicia, uderzenia, naruszenia nietykalności cielesnej dziecka przez rówieśników lub dorosłych,
 - b. kradzieże (w tym włamanie oraz kradzież z udziałem przemocy lub groźbą przemocy),
 - c. znęcanie psychiczne, zastraszanie, zmuszanie do określonego zachowania, groźby, w tym ubliżania nauczycielowi lub innym osobom (w tym przy wykorzystaniu internetu lub innych mediów)
 - d. zniszczenie mienia, wandalizm,
 - e. posiadanie, udzielanie, propagowanie i rozprowadzanie narkotyków lub innych środków psychoaktywnych,
 - f. posiadanie lub umożliwienie posiadania alkoholu lub wyrobów tytoniowych nieletniemu (w tym e-papierosów),
 - g. fałszowanie dokumentów, w tym dokumentów szkolnych.
2. W sytuacji wystąpienia w/w zdarzeń należy przede wszystkim zapewnić bezpieczeństwo uczestnikom i udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej.
3. W miarę możliwości ująć sprawców; oddzielić sprawców od ofiar; zachować dyskrecję, zabezpieczyć ślady zdarzenia i ewentualne przedmioty związane z daną sytuacją.
4. Powiadomić wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego i dyrekcję szkoły.
5. W uzasadnionych przypadkach wezwać pogotowie ratunkowe (nr 112 lub 999), powiadomić Policję (nr 112 lub 997 lub inne służby specjalistyczne (np. pogotowie gazowe, energetyczne, wodociągowe, Straż Pożarną).
6. W przypadku kradzieży podjąć próbę ustalenia sprawców i odzyskania utraconego mienia.
7. W przypadku narkotyków lub innych środków psychoaktywnych zabezpieczyć środki: nie dotykać, ewentualnie przenieść w bezpieczne miejsce, zabezpieczyć przed dostępem innych osób (pracownik oświaty nie ma prawa dokonać przeszukania; prawo takie posiada między innymi Policja).
8. Powiadomić rodziców lub prawnych opiekunów sprawców i ofiar (do czasu przyjazdu rodziców/prawnych opiekunów lub Policji, pieczę nad dzieckiem sprawuje nauczyciel; po przyjeździe Policji dostosować się do poleceń funkcjonariuszy).
9. Sporządzić dokumentację zdarzenia.
10. Zobowiązać rodziców do współpracy, opracować program modyfikujący zachowanie ucznia ewentualnie zlecić wykonanie diagnozy psychologiczno-pedagogicznej.
11. Ustanowić kary zgodnie ze Statutem Szkoły.
12. Powiadomić organ prowadzący szkołę i kuratorium oświaty (jeśli tego wymagają przepisy prawa).
13. Powiadomić pracownika socjalnego, kuratora w przypadku, jeżeli rodzina jest objęta nadzorem.

8. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń na terenie szkoły znajduje się pod wpływem środków odurzających bądź alkoholu.

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powiadamia wychowawcę / pedagoga oraz dyrekcję szkoły o swoich przypuszczeniach.
2. Odizolowanie ucznia od rówieśników, zapewnienie opieki osoby dorosłej.
3. W miarę możliwości stworzenie warunków nie zagrażających jego życiu lub zdrowiu.
4. Telefoniczne powiadomienie rodziców lub opiekunów prawnych w celu natychmiastowego stawienia się w placówce.
5. Wezwanie karetki pogotowia w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualne udzielenie pomocy medycznej.
6. Powiadomienie najbliższej jednostki policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu lub środków odurzających odmawiają przyścia do szkoły, a uczeń jest agresywny bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzenia albo zagraża bezpieczeństwu innych osób.
7. O pozostawieniu ucznia w szkole lub przewiezieniu do placówki służby zdrowia, lub przekazania go do dyspozycji funkcjonariuszom Policji, decyduje przedstawiciel zespołu ratownictwa medycznego po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia w porozumieniu z rodzicami ucznia, lub gdy nie są obecni w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
8. Wyjaśnienie okoliczności spożycia alkoholu lub zażycia środków odurzających. Przeprowadzenie rozmowy z uczniem/ uczniami i rodzicami, sporządzenie notatki służbowej.
9. Objęcie opieką profilaktyczną ucznia/uczniów przez psychologa/pedagoga szkolnego.
10. Wskazanie Rodzicom możliwości korzystania z terapii w różnych organizacjach specjalistycznych.
11. Powiadomienie OPS, kuratora sądowego w przypadku jeżeli rodzina objęta jest nadzorem.
12. Zastosowanie kary zgodnie z WSO.
13. Monitorowanie realizacji i efektywności podjętych działań profilaktycznych.

9. Procedura postępowania w przypadku złego samopoczucia ucznia

1. Nauczyciel, pracownik szkoły, który przyjął wiadomość o złym samopoczuciu ucznia powinien:
 - a. zapewnić uczniowi opiekę, ustalić w miarę możliwości przyczynę złego samopoczucia;
 - b. zgłosić potrzebę opieki nad dzieckiem chorym do pielęgniarki szkolnej, wychowawczyni lub sekretariatu.
2. Jeśli uczeń zgłosił złe samopoczucie podczas lekcji, w celu sprawnego udzielenia pomocy nauczyciel prosi innego nauczyciela, pracownika szkoły (np. woźną), gospodarza klasy o pomoc w kontakcie z pielęgniarką szkolną.
3. Nie powinien ucznia wysyłać samego lub pod opieką innego ucznia do gabinetu pielęgniarki (chyba, że dolegliwość dziecka nie stanowi realnego zagrożenia np. małe skaleczenie), nie wolno podawać dziecku picia, leków;
4. Pierwszej pomocy przedmedycznej udziela dziecku niezwłocznie pielęgniarka szkolna, osoba przeszkolona do udzielania pierwszej pomocy lub inny pracownik szkoły, zgodnie ze swoją wiedzą i dobrą wolą. Jeśli jest taka potrzeba, decyduje o wezwaniu pogotowia ratunkowego.
5. Pielęgniarka szkolna, dyrektor, pedagog lub inna osoba udzielająca pomocy powiadamia rodziców ucznia o zdarzeniu, ustala z nimi potrzebę wcześniejszego przyścia rodzica, godzinę i sposób odbioru dziecka ze szkoły lub powiadamia o potrzebie/fakcie wezwania pogotowia ratunkowego.
6. Jeśli istnieje nagła potrzeba zabrania dziecka przez pogotowie do szpitala, do czasu przybycia rodziców, opiekę nad dzieckiem sprawuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
7. W przypadku braku kontaktu z rodzicem (prawnym opiekunem), gdy nie ma zagrożenia życia, zdrowia dziecka, uczeń pozostaje w szkole pod opieką pielęgniarki szkolnej, nauczyciela z którym ma lekcje lub wychowawcy klasy do czasu jego odebrania przez rodzica osobę dorosłą upoważnioną przez rodziców.
8. Jeżeli zgłoszenie złego samopoczucia dziecka jest poza godzinami pracy pielęgniarki szkolnej, sekretariatu, nauczyciel sam udziela dziecku niezbędnej pomocy i powiadamia rodziców /opiekunów prawnych o tym fakcie, postępuje według ich ewentualnych wskazówek i sprawuje opiekę nad dzieckiem do ich przyjazdu.
- 9. Nie wolno wyrazić zgody na samodzielne wyjście ucznia chorego ze szkoły, nawet po wyrażeniu telefonicznej zgody przez rodzica.**

10. Procedura postępowania w przypadku zauważenia agresywnego zachowania osoby dorosłej w stosunku do własnego lub innego dziecka na terenie szkoły

1. Rodzice i inne osoby dorosłe nie będące pracownikami szkoły nie mają prawa podejmować jakichkolwiek interwencji wobec innych dzieci, niż własne, chyba że ich działanie jest bezpośrednią reakcją mającą na celu uniknięcie zdarzenia zagrażającego życiu lub zdrowiu tego dziecka (np. ochrona przed upadkiem ze schodów, uderzeniem itp.)
2. Jeżeli rodzic ucznia szkoły lub osoba obca swoim zachowaniem w wyraźny sposób narusza zasady i normy współżycia społecznego bądź też w inny sposób stanowi zagrożenie dla porządku na terenie szkoły, a w szczególności gdy zagraża bezpieczeństwu lub poczuciu bezpieczeństwa uczniów np. dopuszcza się szarpania dziecka, straszenia, grożenia, należy bezzwłocznie:
 - a. odizolować ucznia/ uczniów od osoby agresywnej, zapewnić dziecku bezpieczeństwo,
 - b. stanowczo poprosić o zaprzestanie niewłaściwego zachowania oraz o opuszczenie terenu szkoły,
 - c. poinformować o incydencie dyrektora/wicedyrektora szkoły lub pedagoga,
 - d. w sytuacji wzmożonej agresji niezwłocznie powiadomić policję, straż miejską,
 - e. poinformować agresywnego rodzica o konsekwencjach prawnych takiego postępowania.
3. Po zajściu należy o incydencie poinformować rodziców dziecka, którego dotyczyło zachowanie agresywne innej osoby dorosłej.
4. Ze zdarzenia należy sporządzić notatkę służbową i przekazać ją dyrekcji szkoły.

11. Procedura postępowania dyrektora szkoły w przypadku, gdy Policja dokonuje czynności wobec nieletniego sprawcy czynu karalnego przebywającego na zajęciach w szkole.

1. Funkcjonariusz Policji przedstawia dyrektorowi powód przybycia i okazuje legitymację służbową.
2. Dyrektor ma prawo zapisać dane osobowe policjanta oraz numer jego legitymacji służbowej, w celu sporządzenia własnej dokumentacji.
3. Policjant informuje dyrektora o przyczynie przybycia Policji.
4. Pedagog szkolny sprowadza nieletniego do gabinetu dyrektora, gdzie policjant informuje wymienionego o przyczynach przybycia i czynnościach, jakie zostaną wykonane w związku ze sprawą, np. przesłuchanie, okazanie itp.
5. Dyrektor Szkoły informuje rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji.

Każda, dotycząca uczniów, wizyta policjantów w szkole powinna być wcześniej zasygnalizowana dyrektorowi, lub uzgodniona z innym pracownikiem szkoły.

Na terenie szkoły każdy uczeń może zostać wylegitymowany przez Policję.

Legitymowanie ma na celu przede wszystkim :

- identyfikację osoby podejrzanej o popełnienie przestępstwa lub wykroczenia,
- ustalenie świadków zdarzenia powodującego naruszenie bezpieczeństwa lub porządku publicznego,
- wykonanie polecenia wydanego przez sąd, prokuratora, organy administracji rządowej i samorządu terytorialnego,
- identyfikację osób wskazanych przez pokrzywdzonych jako sprawców przestępstw lub wykroczeń,
- poszukiwania osób zaginionych lub ukrywających się przed organami ścigania i wymiarem sprawiedliwości

Na terenie szkoły można dokonać również **przeszukania** w celu:

- znalezienia rzeczy mogących stanowić dowód w sprawie lub podlegających zajęciu w postępowaniu karnym (art. 219 kpk),
- wykrycia lub zatrzymania oraz przymusowego doprowadzenia osoby podejrzanej.

Dopuszczalne jest również **przesłuchanie ucznia** na terenie szkoły, przy czym:

- jeżeli uczeń nie ma ukończonych 17 lat a jest podejrzany o popełnienie czynu karalnego przesłuchanie powinno odbywać się w obecności rodziców lub nauczycieli.
- w charakterze świadka można przesłuchać każdego małoletniego, bez względu na wiek i w takiej czynności nie jest konieczny udział rodziców.

Najdrastyczniejszą sytuacją, jaka może spotkać ucznia w szkole jest **zatrzymanie** przez Policję. Aby jednak ono nastąpiło, musi zaistnieć jedna z wymienionych niżej przesłanek:

- istnieje uzasadnione przypuszczenie, że uczeń popełnił przestępstwo,
- przeciwko uczniowi toczy się postępowanie karne a sąd lub prokurator zarządzili jego przymusowe doprowadzenie (art. 247 kpk),

- uczeń jest świadkiem w procesie karnym a organ prowadzący postępowanie (policja, prokurator, sąd) zarządzi jego przymusowe doprowadzenie (art. 285 §2 kpk),
- zachodzi potrzeba umieszczenia dziecka w Policyjnej Izbie Dziecka,
- uczeń stwarza w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego a także dla mienia (art.15 ust.1 pkt.3 Ustawy o Policji),
- - uczeń w stanie nietrzeźwości swoim zachowaniem daje powód do zagrożenia lub znajduje się w okolicznościach zagrażających jego życiu lub zdrowiu innych osób.

12. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia godności i dobrego imienia nauczyciela lub innego pracownika szkoły

Art. 63 Karty nauczyciela.

Ochrona prawna nauczyciela

1. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 oraz z 2018 r. poz. 20, 305 i 663).

2. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

Art. 226.Kodeksu karnego - Znieważenie

§ 1. Kto znieważa funkcjonariusza publicznego lub osobę do pomocy mu przybraną, podczas i w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.

Art. 222.Kodeksu karnego. - Naruszenie nietykalności

§ 1. Kto narusza nietykalność cielesną funkcjonariusza publicznego lub osoby do pomocy mu przybranej podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 3.

Art. 212 Kodeksu karnego. - Pomówienie

§ 1. Kto pomawia inną osobę, grupę osób, instytucję, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej o takie postępowanie lub właściwości, które mogą poniżyć ją w opinii publicznej lub narazić na utratę zaufania potrzebnego dla danego stanowiska, zawodu lub rodzaju działalności, podlega grzywnie albo karze ograniczenia wolności.

Art. 190a Kodeksu karnego. - Stalking

§ 1. Kto przez uporczywe nękanie innej osoby lub osoby jej najbliższej wzbudza u niej uzasadnione okolicznościami poczucie zagrożenia lub istotnie narusza jej prywatność, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto, podszywając się pod inną osobę, wykorzystuje jej wizerunek lub inne jej dane osobowe w celu wyrządzenia jej szkody majątkowej lub osobistej.

Zniewaga jest przestępstwem przeciwko godności osobistej człowieka a więc przeciwko jego subiektywnemu poczuciu własnej wartości. Zwrot ten należy rozumieć, jako dobitne i stanowcze zachowanie się sprawcy, demonstracyjnie podkreślające pogardę w stosunku do nauczyciela. Może to być epitet słowny lub obelżywy gest, przy czym istotne dla sprawy jest nie tyle

słownikowe znaczenie danego zwrotu językowego, lecz jego utarte i umowne znaczenie społeczne oraz fakt, że uważane są one za obraźliwe i tak je odbiera nauczyciel.

Nietykalność cielesna oznacza zakaz fizycznego oddziaływania sprawcy na ciało nauczyciela w sposób znieważający, przykry lub bolesny.

Zarówno zniewaga jak i naruszenie nietykalności cielesnej są przestępstwami ściganymi z oskarżenia publicznego, o ile zostanie zawiadomiony o czynie zabronionym właściwy organ państwowy.

Zniesławienie polega na publicznym pomawianiu nauczyciela o takie postępowanie lub właściwości, które mogą poniżyć go w oczach opinii publicznej lub narazić na utratę zaufania potrzebną do wykonywania zawodu pedagoga. Nie zwalnia od odpowiedzialności za zniesławienie przekazywanie wypowiedzi innych osób na zasadzie relata refero.

Stalking, cyberbaiting to uporczywe nękanie, wzbudzanie poczucie zagrożenia, naruszanie prywatności, ośmieszanie w mediach społecznościowych, umieszczanie filmów, zdjęć ośmieszających lub podważających godność i dobre imię.

Każde z wymienionych zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest **uczeń, który ukończył 13 lat a nie ukończył 17 lat**. Natomiast z **przestępstwem** mamy do czynienia wtedy, jeżeli któryś z wymienionych czynów popełni **uczeń, po ukończeniu 17 lat**. W takiej sytuacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.

W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat, należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję (art. 4 Upn i art. 304 Kpk).

Biorąc pod uwagę powyższe za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły uznaje się:

- a. lekceważące i obraźliwe zachowania wobec nauczyciela lub innego pracownika szkoły wyrażone w słowach lub gestach;**
- b. lekceważące i obraźliwe zachowania ucznia w stosunku do nauczyciela lub innego pracownika szkoły w obecności osób trzecich;**
- c. prowokacyjne zachowanie wyrażone w słowach lub gestach;**
- d. nagrywanie lub fotografowanie ww. pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody;**
- e. umieszczanie obraźliwych słów i informacji w Internecie;**
- f. naruszenie prywatności i własności prywatnej tych osób;**
- g. użycie wobec nich przemocy fizycznej lub psychicznej;**
- h. pomówienia i oszczerstwa wobec ww. pracowników;**
- i. naruszenie ich prywatności i dobrego imienia poprzez upublicznianie nieautoryzowanych informacji w Internecie i innych mediach.**

PROCEDURA POSTĘPOWANIA

1. W przypadku naruszenia godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły, przez ucznia, rodzica lub inną osobę, poszkodowany ma obowiązek zgłoszenia powyższego zdarzenia do Dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności – do Wicedyrektora lub Pedagoga szkolnego. Zgłoszenie odbywa się poprzez sporządzenie i przekazanie notatki służbowej, dotyczącej zaistniałego zdarzenia.

2. Dyrektor szkoły lub jego zastępca albo pedagog, do którego wpłynęło takie zgłoszenie, ustala sprawcę a następnie podejmuje działania:

- a) przeprowadza z uczniem rozmowę wstępną,
- b) powiadamia wychowawcę ucznia,
- c) wychowawca niezwłocznie informuje telefonicznie rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji,
- d) uczeń otrzymuje karę zgodnie ze Statutem szkoły, jego zachowanie ma wpływ na ocenę zachowania,
- e) wychowawca, pedagog, rodzice/prawni opiekunowie i uczeń, ustalają dalsze zasady współpracy w celu poprawy zachowania ucznia, podpisują ze szkołą kontrakt indywidualny,
- f) w przypadku umieszczonych w internecie np. wpisów i zdjęć naruszających dobra osobiste nauczyciela lub innego pracownika, rodzice ucznia mają obowiązek skutecznego usunięcia wpisu poprzez administratora strony internetowej lub forum dyskusyjnego,
- g) jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, poinformowany go o zaistniałych okolicznościach,
- h) podanie rodzicom adresów specjalistycznej pomocy pedagogiczno- psychologicznej, w celu uzyskania ewentualnej pomocy terapeutycznej.

3. Jeżeli zachowanie ucznia nie ulega zmianie a uczeń i rodzice/opiekunowie nie wywiązują się z postanowień kontraktu lub odmawiają współpracy, szkoła kieruje pismo do sądu rodzinnego lub Policji z prośbą o rozeznanie sytuacji rodzinnej ucznia lub z informacją o zagrożeniu demoralizacją.

4. W przypadku kolejnych naruszeń godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika, po wykorzystaniu wszystkich dostępnych oddziaływań wychowawczych, Dyrektor Szkoły z urzędu występuje do odpowiednich organów (policja, sąd, prokuratura).

13. Procedura postępowania w przypadku podjęcia informacji o zagrożeniu ucznia szkoły demoralizacją

- Każda osoba, która uzyskała informację budzącą podejrzenie o możliwości demoralizacji ucznia powinien przekazać ją wychowawcy klasy, pedagogowi szkolnemu lub dyrekcji szkoły.
- Wychowawca informuje o fakcie pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.
- Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
- Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub Policję (*specjalistę ds. nieletnich*).
- Podobnie, szkoła powiadamia sąd lub Policję, jeżeli wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (*rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem, itp.*), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
- Jeżeli zachowania świadczące o demoralizacji przejawia uczeń który ukończył 18 lat, a nie jest to udział w działalności grup przestępczych czy popełnienie przestępstwa, to postępowanie nauczyciela powinno być określone przez wewnętrzny regulamin szkoły.
- W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, szkoła jako instytucja jest obowiązana niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję.

14. Procedura postępowania w sytuacji ujawnienia cyberprzemocy

I. Zgłoszenie lub ujawnienie przypadku cyberprzemocy w stosunku do ucznia ;

Procedura interwencyjna obejmuje:

1. udzielenie wsparcia ofierze przemocy psychologiczno-pedagogicznej przez wychowawcę lub pedagoga;
2. ustalenie okoliczności zdarzenia, ewentualnych świadków oraz w miarę możliwości zabezpieczanie dowodów i ustalania tożsamości sprawcy cyberprzemocy.
3. powiadomienie dyrektora, rodziców ofiary przemocy i sprawcy oraz Policji, jeśli doszło do złamania prawa.
4. rozmowa z uczniem, sprawcą przemocy, ustalenie powodów i okoliczności zajścia, poinformowanie rodziców o przebiegu zdarzenia oraz o konsekwencjach dyscyplinarnych,
5. zastosowanie kar wobec sprawcy zgodnie ze Statutem Szkoły oraz procedurami dotyczącymi przemocy w stosunku do innej osoby.
6. ustalenie z uczniem i rodzicami zasad prowadzących do zmiany postawy ucznia, poinformowanie o możliwości korzystania z pomocy specjalistów,
7. jeżeli uczeń nie zaniecha dotychczasowego postępowania, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia sąd rodzinny o przejawach demoralizacji dziecka,
8. sporządzenie notatki służbowej z przeprowadzonych rozmów, włączenie do dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
9. przeprowadzenie z uczniami zajęć profilaktycznych nt. szkodliwości i odpowiedzialności prawnej za stosowanie cyberprzemocy.

II. Zgłoszenie cyberprzemocy przez osobę dorosłą ;

1. W przypadku zgłoszenia do dyrektora szkoły przez osobę dorosłą o stosowaniu cyberprzemocy w stosunku do jej osoby przez ucznia szkoły, dyrektor zgłasza sprawę do odpowiednich organów ścigania.
2. Po zakończeniu wyjaśnień przez Policję, dyrektor udziela kary uczniowi/ uczniom zgodnie ze Statutem Szkoły.

15. Zasady postępowania w przypadku ogłoszenia ewakuacji budynku szkolnego

Działania nauczyciela przebywającego z grupą uczniów w salach lekcyjnych:

- a) przerwać pracę, uspokoić uczniów w celu uniknięcia paniki,
- b) wydać polecenie pozostawienia wszystkich rzeczy i bezwzględnego stosowania się do wskazówek wydawanych przez osoby dorosłe,
- c) zabrać dziennik lekcyjny, w przypadku stosowania dokumentacji w wersji papierowej,
- d) zamknąć wszystkie okna,
- e) uformować kolumnę (najlepiej dwójkową) i niezwłocznie kierować się do wyjść ewakuacyjnych zgodnie z kierunkiem znaków ewakuacyjnych lub drogą wskazaną przez kierującego ewakuacją,
- f) zamknąć pomieszczenie (nie wolno zamykać na klucz),
- g) przy silnym zadymieniu dróg ewakuacyjnych poruszać się „gęsiego” nisko przy ziemi, wzdłuż ścian zachowując kontakt fizyczny z poprzednią osobą,
- h) w przypadku konieczności skoku z okna na rozstawiony przez Straż Pożarną skokochron należy wykonywać polecenia strażaka,
- i) po wyjściu na zewnątrz we wskazane miejsce przez kierujących ewakuacją należy bezzwłocznie policzyć uczniów, w sytuacji stwierdzenia braku dziecka natychmiast powiadomić kierujących akcją,
- j) powrót do budynku po uzyskaniu zgody osób kierujących ewakuacją,

Działania nauczycieli przebywających z dziećmi na terenie szkolnym (ogródek rekreacyjny, boiska szkolne, wybieg) :

- a) uspokoić uczniów w celu uniknięcia paniki,
- b) wydać polecenie pozostawienia wszystkich rzeczy i bezwzględnego stosowania się do wskazówek wydawanych przez osoby dorosłe,
- c) pobrać od osoby kierującej ewakuacją wydruki alarmowe frekwencji uczniów lub zabrać ze sobą dzienniki w przypadku stosowania dokumentacji w wersji papierowej,
- d) uformować kolumnę (najlepiej dwójkową) policzyć uczniów i niezwłocznie udać się na miejsce zbiórki wskazane przez kierującego ewakuacją,
- e) powrót do zajęć po uzyskaniu zgody osób kierujących ewakuacją,

Działania pracowników administracji i obsługi:

- a) niezwłocznie przerwać pracę,
- b) udrożnić przejścia ewakuacyjne,
- c) pomagać nauczycielowi przy opuszczaniu pomieszczeń przez uczniów,
- d) sprawdzić opuszczone pomieszczenia na swoim odcinku pracy, pozamykać okna i drzwi,
- e) stosować się do poleceń wydawanych przez osoby kierujące ewakuacją,
- f) udać się na wyznaczone miejsce zbiórki.

16. Procedury korzystania z zapisów monitoringu wizyjnego

I. Cele monitoringu

1. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, nauczycieli, pracowników niepedagogicznych oraz innych osób przebywających na terenie Szkoły.
2. Ograniczenie dostępu do terenu Szkoły osobom niepożądanym.
3. Wsparcie działań nauczycieli w realizacji zadań na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa, w tym pełnienia dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych.
4. Podejmowanie działań profilaktycznych i interwencyjnych, w tym ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) oraz wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.

II. Zasady korzystania z zapisów monitoringu wizyjnego

1. Szkoła Podstawowa nr 218 im. Michała Kajki posiada monitoring wizyjny wewnętrzny.
2. Monitor i rejestrator znajduje się w sekretariacie szkoły.
3. Zapisy z monitoringu wykorzystuje się w przypadku wystąpienia sytuacji:
 - 1) zagrażających bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli, innych pracowników Szkoły,
 - 2) niszczenia mienia Szkoły,
 - 3) niszczenia urządzeń na terenie szkoły, boiska szkolnego, przed wejściem głównym
 - 4) konfliktowych, kryzysowych, podejrzenia o palenie papierosów i korzystanie z używek, kradzieży.
4. Pełny obraz z monitoringu przechowywany jest na dysku twardym przez okres do 20 dni.
5. Plik z zapisem zdarzenia, o którym mowa w p. 3 zabezpiecza sekretarz szkoły na wniosek kadry kierowniczej lub pedagoga szkolnego, a także na pisemny wniosek uprawnionych organów (np. policji). Przechowywany jest w pamięci zewnętrznej w zamkniętej szafie w sekretariacie Szkoły. Sekretarz nadaje plikowi nazwę i datę zdarzenia, dokonując odpowiedniego zapisu w dzienniku systemu.
6. Obrazy z monitoringu, na których utrwalone zostały sytuacje wymienione w pkt 3 zapisywane są na trwałym nośniku informacji oraz przechowywane do wyjaśnienia sprawy lub do końca danego roku szkolnego.
7. Dziennik systemu jest materiałem poufnym i wgląd do niego mają osoby upoważnione przez Dyrektora szkoły, a w przypadku zaistnienia wypadku – inspektor BHP lub uprawnione organy.
8. Osoby uprawnione do przeglądania zapisu z monitoringu są powoływane na piśmie przez Dyrektora szkoły i zobowiązane do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring wizyjny.
9. Zapis z monitoringu może zostać udostępniony (do obejrzenia), za zgodą Dyrektora szkoły, w obecności osoby upoważnionej:
 - 1) wychowawcy oddziału, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych i podjęcia właściwych działań w tym zakresie,
 - 2) pedagogowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania przejawom niedostosowania społecznego uczniów, zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy – w przypadku jej wystąpienia,

- 3) uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże itp., zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania oraz podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych – w obecności nauczyciela,
 - 4) rodzicom ucznia, zarówno poszkodowanego jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo-opiekuńczych.
10. Termin odtworzenia rodzicom zapisu z monitoringu ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą ucznia lub pedagogiem szkolnym.

III. Dziennik systemu monitoringu

1. Podczas użytkowania urządzenia rejestrującego prowadzi się dziennik systemu przechowywany w sekretariacie Szkoły.
2. W dzienniku systemu dokumentuje się:
 - 1) datę i godzinę wszystkich ważnych wydarzeń zaobserwowanych na monitorach wraz z krótką informacją o podjętych działaniach,
 - 2) awarię urządzeń,
 - 3) wydawanie materiału z monitoringu uprawnionym organom,
 - 4) udostępnianie możliwości oglądu osobom innym niż upoważnione.

IV. Zasady przekazywania pliku uprawnionym organom

1. Przedstawiciel uprawnionego organu kwituje odbiór materiału w protokole przekazania.
2. W protokole przekazania zaznacza się w szczególności znaki szczególne pliku: nr kamery – określenie miejsca zdarzenia nagrania – godzina, dzień, miesiąc, rok.
3. Protokół przekazania przechowywany jest w sekretariacie Szkoły.

V. Przepisy końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Procedurą decyzje podejmuje Dyrektor szkoły.

18. Postępowanie w ekstremalnej sytuacji kryzysowej „Aktywny zabójca”

„Aktywny zabójca” – to zjawisko, które występuje na całym świecie i nazywane jest przez służby bezpieczeństwa również „aktywnym strzelcem”. lub „Active shooter”. Aktywny zabójca to osoba, której celem **nie jest** wyeliminowanie konkretnej osoby, **tylko zabicie** w danym miejscu jak największej liczby ludzi, bez względu na wiek, płeć, przekonania, wiarę.

Aktywny zabójca działa najczęściej na obszarach silnie zurbanizowanych i **gęsto zaludnionych**. Napastnik używa często broni palnej krótkiej, na którą posiada najczęściej zezwolenie. Oprócz broni palnej może również używać siekiery, noża itp. Aktywny zabójca najczęściej **nie posiada** jednoznacznych motywów np. finansowych, personalnych, zemsta, fanatyzm itp. nie formułuje też żądań, które warunkują rozpoczęcie bądź zaprzestanie działania. Negocjacje w jego przypadku najczęściej **nie mają** zastosowania.

Zabójca zazwyczaj działa **krótko i efektywnie (od 7-10 min)** Wybiera wejścia lub wyjścia z budynków dużych instytucji, duże sale, boiska szkolne, centra handlowe, miejsca niechronione lub słabo chronione z szybkim i relatywnie łatwym dostępem.

Zasady postępowania

Reakcja na taki atak w placówce szkolnej powinna być podporządkowana zasadzie **„uciekaj, schowaj się, walcz” !!!!**

Jeżeli jest taka możliwość - **wyprowadzenie** (ewakuacja) uczniów w sposób bezpieczny poza teren obiektu.

Jeżeli ewakuacja nie jest możliwa do wykonania, należy uczniów odseparować od **zagrożenia poprzez zamknięcie i zabarykadowanie się w bezpiecznych miejscach na terenie szkoły**.

Gdy nie ma możliwości ucieczki ani skrycia się, stan wyższej konieczności **obliguje wszystkich do podjęcia walki wszelkimi możliwymi metodami**.

1. Naczelna zasada – **przetrwać !!!**
2. **Nie stój, nie gap się** - narażasz życie, działaj, nie czekaj, że ktoś tobą pokieruje – może być zbyt mało czasu.
3. **Nie dyskutuj** z terrorystami, **nie odwracaj** się tyłem, **nie utrzymuj** kontaktu wzrokowego - te działania drażnią napastnika.
4. **Uciekaj** jeżeli jest taka możliwość, np. są inne wyjścia, okna na parterze.
5. **Chowaj się** gdzie możesz, najbliższa osłona, najbliższe pomieszczenie, sala lekcyjna, za szafę, pod ławki, itp. jeżeli pomieszczenie ma zamknięcie należy się zamknąć i zabarykadować, **zachować bezwzględną ciszę**.
6. **Unikaj okien, ścian przeszklonych**, gdzie można cię zobaczyć
7. **Wycisz telefon**, cicho jak tylko możliwe - dzwoń na 112, policję, straż, wzywaj pomocy, w przypadku dzieci - **nie dzwoń do rodziców**
8. Nie rób tłumu - tłum zdenerwuje desperata, utrudni akcję ratowniczą.
9. Jeżeli jest to pora dnia, kiedy oświetlamy pomieszczenia, należy **wyłączyć światła**.
10. Jeżeli nie udało się uciec, schować- pozostaje „walka,, - **można cymś rzucić, uderzyć, próbować obezwładnić itp.**
11. Po wkroczeniu policji lub innych służb należy **bezwzględnie podporządkować** się ich rozkazom, nie zabieraj czasu zadawaniem pytań lub dyskusją, jeżeli jesteś w miejscu bezpiecznym czekaj aż policja wyeliminuje zagrożenie i usłyszysz sygnał lub polecenie wyjścia.
12. Jeżeli są ranni – jeśli to możliwe, rozpoznajemy najbardziej poszkodowanych, wszyscy którzy mogą udzielają w możliwy sposób **pierwszej pomocy przedmedycznej** i czekamy na zespół ratunkowy, wspieramy rannych.
13. Na komendę lub sygnał dźwiękowy „ewakuacja” postępujemy zgodnie z procedurami ewakuacji, nie zatrzymuj się, nic nie zabieraj (np. rzeczy osobistych).
14. Staraj się uspokoić aby ograniczyć panikę i strach u dzieci.

*Uaktualnione procedury wdrożone
Zarządzeniem Dyrektora Szkoły
nr 7/2019 z dnia 2 września 2019 r.*