

REKRUTACJA ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY KLASY I

Na rok szkolny
2023/24



Obowiązkowe przygotowanie przedszkolne

Obowiązek ustawy: art.. 31 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)



- **Rozpoczyna się** z początkiem roku szkolnego **w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.** (obejmuje dzieci urodzone w 2017 r.)
- Dzieci objęte obowiązkiem mają **zapewnione przez m. st. Warszawa miejsca w oddziałach przedszkolnych** w przedszkolach lub szkołach podstawowych **położonych w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania** dziecka.
- Za zapewnienie miejsca w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym odpowiedzialny jest burmistrz dzielnicy zgodnie z miejscem zamieszkania dziecka. **Nie musi to jednak być przedszkole pierwszego wyboru wskazane przez rodziców.**
- **Kontrolę** spełniania obowiązku przygotowania przedszkolnego sprawuje **dyrektor szkoły rejonowej**, w obwodzie której dziecko jest zameldowane. **Należy więc do 30 września do dyrektora szkoły obwodowej przekazać informację gdzie dziecko realizuje ten obowiązek.**
- Do przyjęć do oddziału przedszkolnego **nie stosuje się** przywilejów wynikających z zamieszkania w obwodzie szkoły (obwody dotyczą jedynie kontroli spełniania tego obowiązku)



Kto i kiedy może złożyć wolę kontynuacji wychowania przedszkolnego

Dzieci, które już są w SP 218:

Rodzice dziecka urodzonego w roku 2017, które w tym roku szkolnym już uczęszcza do oddziału przedszkolnego w SP 218 lub rodzice dziecka urodzonego w 2016 r., które będzie miało odroczony obowiązek szkolny,
którzy chcą, aby dziecko kontynuowało wychowanie przedszkolne w SP 218

muszą **od 28 lutego do 6 marca godz. 16.00 złożyć w sekretariacie SP 218 deklarację woli kontynuacji nauki dziecka** w oddziale przedszkolnym w SP 218 (druk do pobrania u wychowawcy lub w sekretariacie)

Dzieci te będą przyjęte do „0” na rok szkolny 2023/24 automatycznie, bez dalszej rekrutacji.

Nowi kandydaci:

Pozostałe dzieci **zamieszkałe w Warszawie** i urodzone w roku 2017 kandydujące do przyjęcia do oddziału przedszkolnego biorą udział **w rekrutacji otwartej**:

- do oddziałów przedszkolnych w przedszkolach (publicznych lub niepublicznych)
- do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych (publicznych i niepublicznych).

Rekrutacja do oddziałów w placówkach publicznych prowadzonych przez m. st. Warszawę **prowadzona będzie w systemie elektronicznym**

Od 7 do 22 marca 2022 r.



Kryteria przyjęć – oddział przedszkolny

- W rekrutacji biorą udział dzieci **zamieszkałe w Warszawie**

Uwaga: do oddziałów przedszkolnych nie ma rejonizacji!

Kryteria ustawowe (260 pkt.):

- Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci)
- Niepełnosprawność kandydata (orzeczenie)
- Niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców kandydata (orzeczenie)
- Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (orzeczenie)
- Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie 9art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe)
- Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą



Kryteria samorządowe

130 pkt

- Dziecko 6-letnie lub z odroczonym obowiązkiem szkolnym ubiegające się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej położonej w odległości **do 3 km od miejsca zamieszkania** dziecka

64 pkt

- Dziecko, którego rodzic/rodzice mieszkają w Warszawie i **rozliczają podatek dochodowy** od osób fizycznych w urzędzie skarbowym **na terenie m.st. Warszawy**

32 pkt

- Dziecko **poddane obowiązkowym szczepieniom** ochronnym (lub takie, które decyzją lekarza ze względów zdrowotnych nie może być zaszczepione)

24 pkt

- Dziecko, którego **oboje rodzice pracują**, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko

8 pkt

- Dziecko, którego **rodzeństwo** będzie **rozpocząło lub kontynuowało w roku szkolnym 2023/2024** edukację przedszkolną lub naukę w szkole podstawowej pierwszego wyboru

0-1 pkt

- **Dochód na osobę w rodzinie dziecka**

Kryterium dochodowe:

Dochód na osobę w rodzinie dziecka – **od 0 do 1 pkt**:

- **1 pkt** - w przypadku dochodu w wysokości **mniejszej lub równej 100%** kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1. ustawy o świadczeniach rodzinnych (674 zł)
- w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% tej kwoty, liczbę punktów oblicza się dzieląc 674 zł przez dochód na osobę w rodzinie dziecka, np.:

674 zł : 850 zł = **0,7929** (tyle punktów otrzymuje dziecko

674 zł : 1250 zł = **0,5392** 674 zł : 3250 zł = **0,2074** itd.

(podczas wypełniania wniosku, po wpisaniu dochodu na osobę pojawi się liczba punktów)

Potwierdzenie: oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie, liczbie osób w rodzinie oraz wysokości dochodu w rodzinie będącej podstawą obliczenia – we wniosku.

Nie jest to kryterium obowiązkowe, ale pozwala na ustalenie kolejności przyjęć dzieci z taką samą liczbą punktów z kryteriów samorządowych.



Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych

(art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe)



Odpowiednio:

- **Oświadczenie o wielodzietności** rodziny kandydata.
- **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573)
- **Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu** oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821.).

Forma dokumentu:

- Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub **kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.**

Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów samorządowych

(uchwała nr XLI/1061/2017 Rady m.st. Warszawy z dnia 9 lutego 2017 r. ze zm.)

Odpowiednio:

- 1. Oświadczenie o zamieszkaniu dziecka** w odległości do 3 km od przedszkola lub szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi, do której ubiega się o przyjęcie.
- 2. Kopia spersonalizowanej warszawskiej karty** zbliżeniowej lub innych kart wprowadzonych lub zaakceptowanych przez ZTM z wgranym uprawnieniem Karty Warszawiaka/Karty Młodego Warszawiaka (tzw. e-hologram) uprawniających do przejazdów środkami lokalnego transportu zbiorowego ze zniżką **lub kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego**, w którym zostało złożone zeznanie, lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty), lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO)
- 3. Oświadczenie o wykonaniu u dziecka obowiązkowych szczepień ochronnych** lub niewykonaniu obowiązkowych szczepień ochronnych ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 753 z późn. zm).
- 4. Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu** albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej. / Zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym. /Wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego. /Oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
- 5. Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie**, liczbie osób w rodzinie oraz wysokości dochodu w rodzinie będącej podstawą obliczenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata.

Dodatkowe informacje:

Uprawnienie do skorzystania przez rodziców z kryterium:

*Dziecko, którego **rodzeństwo** w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w przedszkolu lub szkole podstawowej wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie*
potwierdza na wniosku dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna w przedszkolu/szkole podstawowej rozpatrując wniosek, **nie uwzględnia danego kryterium.**



Oferta szkoły - oddział przedszkolny

- **planowany 1 oddział**
 - 24 miejsca dla 6-latków – rocznik 2017, z czego już zajętych 3 z kontynuacji
 - 1 miejsce dla 5-latków – urodzonych w 2018 r.
- **dostosowana sala** dydaktyczna
- **program** zgodny z podstawą programową, w tym język angielski, zajęcia umuzykalniające, uczenie się poprzez zabawę i kreatywne zadania
- **dodatkowo:** religia, zajęcia dodatkowe wspierające przygotowanie do klasy I (po diagnozie nauczycieli)
- **2 nauczycieli** wychowania przedszkolnego **w grupie**, opieka w godzinach 7.00-17.00
- **żywienie** – śniadanie we własnym zakresie, **obiady** oddzielnie I i II danie, w stołówce pod opieką nauczycieli, deser (podwieczorek) do obiadu
- **logopeda, pedagog**
- włączanie w życie szkoły - uroczystości, koncerty, duża **samodzielność** dzieci
- komunikacja z rodzicami poprzez **dziennik elektroniczny**
- **Bardzo dobre przygotowanie do klasy I**



Odpowiedzi na pytania „o”:

1. Jak liczne są "zerówki"? – **do 25 dzieci**
2. Jak wygląda dzień "zerówkowicza"? Czy zajęcia rozpoczynają się codziennie o tej samej godzinie? – **ramowy rozkład dnia: od 7.00 zbieranie grup 8.30 zajęcia I, 9.20 II śniadanie, 10.00 zajęcia II, 11.00 – wyjście na plac zabaw, 12.00 zupa, 13.00 II danie, od 13.30 zabawy plastyczne, zajęcia w małych grupach, zabawa, odbieranie dzieci do 17.00**
3. Ile dzieci mają zabaw swobodnych?
Cały czas poza zajęciami, podczas wyjścia na plac zabaw.
4. Czy na stronie szkoły znajdę wykaz zajęć jakie są prowadzone dla dzieci w zerówce, czy w czasie pandemii są prowadzone zajęcia dodatkowe? – **na stronie internetowej nie umieszczamy wykazu zajęć dodatkowych, są one ustalane w zależności od zdiagnozowanych przez nauczycieli potrzeb grupy, dostępne dla rodziców w Librusie**
5. Czy "zerówkowicze" mają wydzieloną świetlicę tylko dla siebie czy są łączeni ze starszymi dziećmi? – **dzieci z przedszkola nie uczestniczą w zajęciach świetlicowych (świetlica jest tylko dla uczniów)**
6. Czy dzieci mają zajęcia z religii? Co jeżeli nie chodzą na religię czy mają inne zajęcia? Jeżeli dziecko zacznie chodzić na religię czy jest możliwość ewentualnego wypisania go z zajęć? Jeżeli tak to czy dziecko jest wpisywane automatycznie na listę - o ile takie są prowadzone zajęcia zamiast religii? Czy zamiast religii jest prowadzona etyka, czy jakieś inne zajęcia? – **w oddziałach przedszkolnych na pisemny wniosek rodziców są zajęcia religii (2x 25 minut), nie przewiduje się zajęć etyki, dzieci, które nie uczestniczą w religii są pod opieką swojego wychowawcy w innej sali.**

7. Czy Pani prowadząca zerówkę prowadzi później pierwszą klasę i dalej? Czy już wiadomo kto będzie wychowawcą zerówki?

Jest jeszcze przed ruchem służbowym, nie mogę więc przedstawić nauczycieli, którzy na pewno będą wychowawcami oddziału przedszkolnego. Z pewnością nauczycielki te nie będą prowadziły dzieci w klasie pierwszej, nie przewidujemy też przejścia całej (lub prawie całej) grupy przedszkolnej do tej samej klasy pierwszej.

8. Czy są języki obce?

Język angielski prowadzony przez nauczycieli z kwalifikacjami uczących języka obcego w szkole - 2x 30 minut.

9. Jak wygląda program nauczania? Jakie są podręczniki/jak wyposażyć dziecko do zerówki?

Realizowany jest program wychowania przedszkolnego zgodny z podstawą programową ukierunkowany na przygotowanie dzieci do nauki w klasie pierwszej. W oddziale przedszkolnym nie ma „podręczników”, dzieci większość prac wykonują z wykorzystaniem dostępnych pomocy dydaktycznych i kart pracy.

Będą jednak materiały dodatkowe w formie ćwiczeń. Wyposażenie dodatkowe dzieci będzie obejmowało materiały plastyczne (najczęściej kupowane na początku roku dla całej grupy), worek do szatni, strój gimnastyczny. Wykaz ćwiczeń i materiałów pomocniczych oraz informacje o wyposażeniu prześlemy rodzicom po zakończeniu rekrutacji.

10. Czy szkoła oferuje jakieś zajęcia dodatkowe? Np. Tańce, szachy, sportowe, robotyka?

Poza zajęciami dodatkowymi przyznanymi przez organ prowadzący (1 godzina w tygodniu) szkoła nie oferuje innych zajęć dla przedszkolaków.

Dzieci mogą jednak korzystać z dodatkowej oferty zajęć odpłatnych realizowanych przez firmy zewnętrzne na terenie szkoły. Zakres tych zajęć zależy od decyzji rodziców.

11. Jak wyliczyć średni dochód/ osobę do punktacji w rekrutacji? Czy dane powinny być z 3 ostatnich miesięcy?

Nie ma wyraźnego wskazania z jakiego okresu jest to dochód (ostatni miesiąc, ostatnie 3 miesiące, przeciętny w roku), to proszę wskazać w oświadczeniu. Po wpisaniu wszystkich składników dochodu i liczby osób w rodzinie wskaźnik dochodu system wylicza automatycznie.

Klasa I

obowiązek szkolny

(art. 35 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe)



W postępowaniu rekrutacyjnym do klas I biorą udział **dzieci objęte obowiązkiem szkolnym**, czyli:

- **dzieci 7 letnie** (urodzone w roku 2016),

Do klasy I mogą także zgłaszać się **dzieci 6 letnie** (urodzone w roku 2017).

Dla każdego dziecka objętego obowiązkiem szkolnym jest **przygotowane miejsce w szkole obwodowej** (w szkole, w której rejonie dziecko **zamieszkuje**). Aktualne rejony na stronie Biura Edukacji (mapka).

Kontrolę spełniania obowiązku szkolnego sprawuje dyrektor szkoły rejonowej, w obwodzie której dziecko jest **zameldowane**.

Oznacza to, że jeśli nie spełnia tego obowiązku w szkole rejonowej, to należy do 30 września przekazać do szkoły rejonowej informację w jakiej placówce dziecko spełnia obowiązek szkolny.

Odroczenie obowiązku szkolnego dziecka z rocznika 2016

(art. 36 ust. 4-7 ustawy Prawo oświatowe)

Jeśli dziecko urodzone w 2015 r. **nie osiąga gotowości szkolnej** (szczególnie społecznej i emocjonalnej) jest możliwość **odroczenia obowiązku szkolnego**. Jest to decyzja administracyjna objęta procedurą określoną w ustawie.

Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego na 1 rok **wydać dyrektor szkoły obwodowej na podstawie opinii poradni**

W celu uzyskania decyzji o odroczeniu obowiązku szkolnego rodzice składają najpóźniej do 30 sierpnia w szkole:

- **wniosek do dyrektora** szkoły o odroczenie obowiązku szkolnego
- **opinię publicznej poradni** psychologiczno – pedagogicznej w sprawie potrzeby odroczenia obowiązku szkolnego

Dziecko, któremu odroczone obowiązek szkolny przez kolejny rok szkolny podlega rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu, które może realizować w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej (*wydana decyzja upoważnia do składania przez rodziców wniosku do oddziału przedszkolnego*)





Pierwszeństwo w przyjęciu do klasy I

Dziecko uczęszczające obecnie do „0 a,b” **objęte obowiązkiem szkolnym**,
które **zamieszkuje w obwodzie szkoły SP218**
mają prawo do przyjęcia w pierwszej kolejności do klasy I w naszej szkole,
pod warunkiem złożenia w sekretariacie szkoły wniosku o kontynuację nauki w
klasie I

w okresie od 28 lutego do 6 marca

Po złożeniu dokumentów w terminie dzieci te będą przyjęte z urzędu
i **nie będą mogły** już aplikować do innych placówek publicznych.

(druki do odbioru w sekretariacie szkoły)

Pozostałe dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły mogą skorzystać z
pierwszeństwa w przyjęciu do klasy pierwszej **logując się w systemie**
elektronicznym

w okresie **od 7 do 22 marca (godz. 20.00).**

Kryteria przyjęć do klasy I dla dzieci spoza rejonu

- 164 pkt. - zamieszkanie dziecka **na terenie dzielnicy**, w której znajduje się szkoła
- 82 pkt. - zamieszkanie dziecka **na terenie innej dzielnicy**, niż znajduje się szkoła
- 30 pkt. – dziecko **uczęszczało do oddziału przedszkolnego** we SP 218
- 15 pkt - do tej samej szkoły będzie uczęszczać **rodzeństwo** kandydata
- 10 pkt - wskazana szkoła znajduje się **w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania** dziecka
- 6 pkt - **rodzice rozliczają podatek dochodowy** od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Warszawie
- 6 pkt – oboje rodzice **pracują, studiują w trybie dziennym lub prowadzą działalność** gospodarczą (dotyczy również rodzica samotnie wychowującego dziecko)
- 4 pkt – **jeden z rodziców pracuje**, studiuje w trybie dziennym lub prowadzi działalność gospodarczą (nie dotyczy samotnie wychowujących)
- 1 pkt. – rodzeństwo uczęszcza do przedszkola (dowolnego), szkoły (dowolnej)
- 1 pkt – rodzeństwo uczęszcza do żłobka, klubu dziecięcego, jest pod opieką dziennego opiekuna
- 1 pkt - wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci)
- 1 pkt - niepełnosprawność kandydata lub rodzeństwa lub jednego lub obojga rodziców kandydata
- 1 pkt - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- 1 pkt - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą



Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych

Odpowiednio:

(komunikat Biura Edukacji)



- **Oświadczenie o zamieszkaniu na terenie dzielnicy/ w innej dzielnicy**
- **Oświadczenie o zamieszkaniu do 3 km od szkoły**
- **Kopia spersonalizowanej warszawskiej karty zbliżeniowej lub innych kart wprowadzonych lub zaakceptowanych przez ZTM z wgranym uprawnieniem Karty Warszawiaka/Karty Młodego Warszawiaka (tzw. e-hologram) uprawniających do przejazdów środkami lokalnego transportu zbiorowego ze zniżką **lub kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego**, w którym zostało złożone zeznanie, lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty), lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO)**
- **Oświadczenie o wielodzietności** rodziny kandydata.
- **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.)
- **Zaświadczenia odpowiednio** – od pracodawcy, szkoły, uczelni, wydruk CEiIoDG lub KRS
- **Zaświadczenie potwierdzające uczęszczanie** do placówek (szkoły, przedszkola, żłobka, itd.)
- **Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu** oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821.).

Forma dokumentu:

- Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczanego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.
- Oświadczenia podpisują rodzice (odpowiednio oboje lub jedno)
- **Oświadczenia** składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. **Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:**
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Co oznacza?...

Wielodzietność oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (art. 4 ustawy Prawo oświatowe)

Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną (chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 ustawy Prawo oświatowe)

- Pracownik szkoły przyjmujący dokumenty ma prawa w imieniu Komisji Rekrutacyjnej żądać od Państwa dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium – np. „zamieszkania w rejonie”

Jak tworzymy klasy pierwsze...



- **Planowane są 3 klasy pierwsze** - łącznie 75 miejsc, z czego prawdopodobnie zajętych będzie 12 (rejon w oddziałach przedszkolnych), a 4 pozostają w rezerwie dla dzieci rejonowych do 31 sierpnia
- **Doświadczone nauczycielki** edukacji wczesnoszkolnej
- **Nowoczesny program nauczania**, dopełniony nauką poza szkołą, projektami, innowacjami, w tym „Zeszyt OK”. Dostosowane, dobrze wyposażone sale dydaktyczne
- „**Zrównoważone**” klasy
- Nie ma możliwości „wyboru” nauczycieli, klasy.
- **Pogłębiona diagnoza** pedagogiczna, logopedyczna (do 30 września)
- **Zajęcia wyrównawcze**, logopeda, reedukator, pedagog – na terenie szkoły
- **Nie jesteśmy szkołą integracyjną**
- **W dniu ... godz. ... zapraszamy rodziców i dzieci przyjęte na spotkanie inegracyjno - diagnostyczne**



Wychowanie i profilaktyka

- **Wychowanie oparte na wartościach:** tolerancja, wzajemna pomoc i empatia, życzliwość, patriotyzm, współpraca
- **Kultywowanie tradycji** państwowych, środowiskowych, szkolnych
- **Obowiązkowy codzienny strój szkolny**
- **Ścisła współpraca z rodzicami**
- **Samorządność** uczniowska, **wolontariat** dziecięcy
- **Udział w akcjach charytatywnych**
- **Realizacja programu profilaktyczno – wychowawczego**
- **Drużyna zuchowa i harcerska 147 „Błękitni”**
- **Program „Owoce w szkole”**
- **Stołówka szkolna** (obiady)



Działania na rzecz bezpieczeństwa



- **Dyscyplina pracy, zasady dobrego zachowania**
- Zajęcia dotyczące **bezpieczeństwa**, w tym cyberbezpieczeństwa prowadzone przez Straż Miejską, Policję oraz nauczycieli
- **Monitoring wizyjny**
- **Szkoła zamknięta** dla osób z zewnątrz
- Zajęcia z udzielania **pierwszej pomocy**
- Plac zabaw i boiska **ogrodzone**
- **Nie ma dzieci anonimowych**
- „**STOP**” i **światła** na przejściach przez jezdnię
- **Pielęgniarka codziennie 8.30 – 15.00**, profilaktyka zdrowotna



Odpowiedzi na pytania – klasa I

- Czy dzieci spoza obwodu mogą brać udział w rekrutacji i kiedy?
- Tak, do rekrutacji elektronicznej w podstawowym terminie przystąpić mogą wszystkie dzieci, również spoza obwodu. Rekrutacja uzupełniająca również jest rekrutacją otwartą – prowadzona jest tylko w przypadku gdy w szkole pozostaną wolne miejsca, co się przez ostatnie 10 lat nie zdarzyło.
- Ile osób liczą klasy? – wg przepisów do 25, ale jeśli jest konieczność przyjęcia dzieci z rejonu po 1 września mogą liczyć do 27 dzieci
- W jakich godzinach odbywają się zajęcia? – 4 dni w tygodniu od godziny 8.00, raz w tygodniu od ok 10.30. Dzieci mają ok 4-5 godzin zajęć obowiązkowych dziennie.
- Jakie są dostępne zajęcia pozalekcyjne organizowane przez szkołę i odpłatne? – organizowane przez szkołę – w klasach I-III zajęcia wspierające pokonywanie trudności, inne, jeśli organ prowadzący przyzna godziny. Płatne – zależnie od Państwa wyboru („giełda” ofert we wrześniu)
- Jak organizowana jest opieka poza lekcjami? – świetlica czynna 7.00 – 17.00, rano razem, po lekcjach do 16.00 w grupach wiekowych, potem razem, w salach dydaktycznych I-III.



Świetlica szkolna



**UCZESTNICZYMY
W ZAJĘCIACH
TEMATYCZNYCH**

**PRZYGOTOWUJEMY
prace na konkursy
plastyczne i
KIERMASZE
ŚWIĄTECZNE**

**REALIZUJEMY
PROJEKTY
ZAKOŃCZONE
PREZENTACJĄ**

**ODRABIAMY
PRACE
DOMOWE**

**BAWIMY SIĘ
ZABAWKAMI**

**UCZYMY SIĘ
KULTURALNEGO
SPOŻYWANIA
POSIŁKÓW**

**WYCHODZIMY
NA BOISKO
I PLAC ZABAW**

**MAMY
STAŁYCH
NAUCZYCIELI**



**Deklaracje po
przyjęciu do kl. I
Zapisy 1 września**

**Czynna
7.00 – 17.00**



Przygotowanie zgłoszenia / wniosku o przyjęcie dziecka do „o” lub klasy I

Rekrutacja do oddziałów klas I w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez m. st. Warszawę **prowadzona będzie w systemie elektronicznym (link ze strony Biura Edukacji)**



Loginem jest pesel i imię dziecka

Należy zalogować się na stronie rekrutacji oraz pobrać i wypełnić wniosek/zgłoszenie, w tym:

- Wybrać szkoły według preferencji (dowolna liczba szkół i oddziałów)
- Wybrać kryteria, które spełnia kandydat i jego rodzina (dla każdej wybranej placówki), przygotować załączniki
- Przekazać dokument do szkoły pierwszego wyboru (elektronicznie lub w formie papierowej)

Wypełniony wniosek/zgłoszenie podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka.

Podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku/zgłoszeniu ze stanem faktycznym.

Jeśli nie macie Państwo dostępu do internetu można pobrać druk wniosku z sekretariatu szkoły i **wypełnić go ręcznie**. Dane do systemu w Państwa obecności wprowadzi pracownik szkoły.

Wyznaczony pracownik szkoły ma obowiązek sprawdzić prawdziwość danych oraz kompletność wniosku wypełnionego papierowo (dane podstawowe kandydata i jego rodziców sprawdza się na podstawie okazanych **dowodów tożsamości, aktu urodzenia** lub innego dokumentu zawierającego niezbędne dane) **oraz potwierdzić przyjęcie każdego wniosku w systemie elektronicznym. Warunkiem potwierdzenia przyjęcia wniosku jest przedstawienie kompletu załączników**



Terminarz rekrutacji elektronicznej

Po wpisaniu w systemie danych dziecka wygenerowane zostanie:

Zgłoszenie – dokument dla dzieci rejonowych

Wniosek – dokument dla dzieci do oddziału przedszkolnego oraz do klasy I spoza rejonu

Wypełnianie zgłoszeń/wniosków w systemie elektronicznym:

- **Od 7 marca godz. 13.00 do 22 marca godz. 20.00** przez rodziców (po tym terminie system zostanie wyłączony dla rodziców).
- We wniosku można wybrać dowolną liczbę szkół, przedszkoli (oddziałów w szkołach, przedszkolach wykazanych w systemie).
- Placówkę, na której rodzicom najbardziej zależy należy wybrać na pierwszym miejscu—jest to „*placówka pierwszego wyboru*”, do tej szkoły wpływają wszystkie dokumenty kandydata.
- Przed zapisaniem wniosku w systemie należy też **przygotować wymagane załączniki** potwierdzające spełnianie wybranych kryteriów oraz **dane do logowania na profilach zaufanych** obojga rodziców (przy podpisie elektronicznym).

Jak złożyć zgłoszenie/wniosek wraz z załącznikami do szkoły

Wniosek/zgłoszenie można złożyć:

1) **Za pośrednictwem systemu elektronicznego:**

- Krok 1: przygotować załączniki w formie elektronicznej (scany) oraz hasła do logowania na profilu zaufanym (obojga rodziców)
- Krok 2: wypełnić wniosek w systemie
- Krok 3: po zatwierdzeniu wniosku wybrać opcję podpisu elektronicznego (automatycznie pokaże się strona do logowania na profilu zaufanym) i złożyć podpisy obojga rodziców lub jednego rodzica i przygotować oświadczenie o przyczynach braku podpisu drugiego (scan)
- Krok 3: załączyć scany dokumentów potwierdzających spełnianie wybranych we wniosku kryteriów



Warto też skontaktować się z placówką pierwszego wyboru, aby upewnić się, że dokumenty zostały przesłane poprawnie (mailowo lub telefonicznie)

lub

2) **Wydrukować dokument i załączniki, podpisać je i złożyć w placówce pierwszego wyboru w formie papierowej najpóźniej **do 23 marca godz. 16.00****



Wyniki rekrutacji i potwierdzanie woli

- **26 kwietnia godz. 13.00** podanie do publicznej (w systemie i placówkach) **list dzieci zakwalifikowanych** i niezakwalifikowanych do przyjęcia
- **Od 26 kwietnia do 5 maja do godz. 10.00— składanie potwierdzenia woli** (jego brak spowoduje skreślenie dziecka z listy przyjętych)
- **8 maja godz. 13.00**—podanie do publicznej **list dzieci przyjętych i nieprzyjętych**

UWAGA: jeśli we wniosku podacie Państwo *mail do jednego lub obojga rodziców*

– na te maile dostawać będziecie wszelkie informacje o wynikach rekrutacji oraz ew. konieczności uzupełnienia danych

we wniosku; informacje o wynikach rekrutacji

nie mogą być podawane rodzicom w rozmowie telefonicznej



Od 8 maja — termin rozpoczęcia procedury odwoławczej

Procedura odwoławcza

- **29 kwietnia – 12 maja** - **W terminie 3 dni** od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może **wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia**.
 - Komisja wydaje uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wpływu wniosku (*uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym szczególnie najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia i liczbę punktów jaką uzyskało dziecko*)
- **W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia** rodzic może **wnieść do dyrektora** przedszkola/ szkoły **odwołanie od rozstrzygnięcia** komisji rekrutacyjnej
 - **Dyrektor rozpatruje odwołanie i odpowiada w ciągu 7 dni od dnia wpływu odwołania**
- Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.



Postępowanie uzupełniające na wolne miejsca

procedura jak w rekrutacji podstawowej

Składanie wniosków poprzez system elektroniczny

od 15 czerwca godz. 16.00 do 20 czerwca godz. 20.00

Przyjęcie dzieci rejonowych, które nie zgłoszą się w okresie rekrutacji
następuje na miejsca rezerwowe do 31 sierpnia.

Po tym terminie mogą być przyjęte na te miejsca dzieci oczekujące
spoza rejonu.

Kontakt:

Strona internetowa szkoły:

www.sp218.pl

e-mail: sp218@edu.um.warszawa.pl

Tel./fax.: (22) 812 03 93 wew. 121

tel.: (22) 277 10 31

Sekretariat czynny: poniedziałek – piątek 8.00 – 15.30



**Informacje i link do logowania
znajdują się na stronie:**

www.edukacja.warszawa.pl/rekrutacja

Zapraszamy ☺