

Regulamin świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 218 im. Michała Kajki w Warszawie

§1

1. Świetlica szkolna jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści działań opiekuńczo – wychowawczych przyjętych w Planie pracy świetlicy oraz w Programie Wychowawczo - Profilaktycznym Szkoły.
2. Podstawowe zadania i organizację pracy świetlicy szkolnej określa § 43 Statutu Szkoły oraz Arkusze organizacji szkoły zatwierdzone na dany rok szkolny.

§ 2

Szczegółowe zadania nauczycieli świetlicy

Do szczegółowych zadań nauczycieli świetlicy należy:

1. Zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa i opieki przed i po zajęciach lekcyjnych:
 - a) pomoc i rada w każdej sytuacji, która przysparza dzieciom istotnych trudności;
 - b) życzliwe i podmiotowe traktowanie każdego ucznia;
 - c) udzielanie wychowankom pochwał, nagród, wyróżnień;
 - d) korzystanie przez wychowanków z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Przestrzeganie Praw Dziecka, Praw Ucznia, Standardów Ochrony Małoletnich oraz upowszechnienie wiedzy o tych prawach.
3. Kształtowanie postaw społecznych i patriotycznych:
 - a) dążenie do zgody i współpracy w grupie;
 - b) wyrabianie umiejętności rozróżniania dobra od zła;
 - c) wyrabianie nawyku okazywania innym i sobie życzliwości i szacunku;
 - d) prowadzenie zajęć na temat symboli i tradycji narodowych;
 - e) poszerzenie wiedzy o historii regionu, miasta, jego kulturze i sztuce;
 - f) poszerzenie wiedzy na temat kultury i tradycji innych narodów.
4. Wyrabianie nawyków zdrowotno- higienicznych poprzez:
 - a) organizowanie zajęć na świeżym powietrzu;
 - b) utrwalanie nawyków higienicznych;
 - c) prowadzenie zajęć na temat higieny, zdrowia, właściwego odżywiania;
 - d) wprowadzanie zasad kulturalnego spożywania posiłków w przestrzeni wspólnej (stołówka, sala);
 - e) prowadzenie zajęć na temat bezpieczeństwa.
5. Poznawanie i rozwijanie zainteresowań i umiejętności dzieci, kształtowanie właściwych nawyków w zakresie zabawy, przede wszystkim poprzez:
 - a) zdobywanie umiejętności posługiwania się różnymi technikami plastycznymi dla wyrażania własnych przeżyć;
 - b) przygotowanie do udziału w konkursach plastycznych, recytatorskich, artystycznych i innych;
 - c) projektowanie i wykonanie dekoracji okolicznościowych;
 - d) prowadzenie zajęć czytelniczych;
 - e) oglądanie filmów edukacyjnych bajek;

- f) prowadzenie zajęć muzyczno- ruchowych;
- g) słuchanie muzyki;
- h) naukę piosenek i tańców;
- i) organizowanie gier i zabaw integrujących grupę: (gry planszowe, krzyżówki, rebusy, łamigłówki, zagadki, gry logiczne);
- j) prowadzenie zajęć sportowych;
- k) prowadzenie zajęć z zakresu bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów społecznościowych;
- l) współpracę z biblioteką szkolną;
- m) zaszczepienie dzieciom zainteresowań przyrodą, szacunku do świata naturalnego.

6. Rozpoznawanie i realizacja potrzeb dzieci przy współpracy z wychowawcami klas, pedagogiem i psychologiem szkoły oraz rodzicami, w tym:

- a) systematyczne rozmowy z wychowawcami, pedagogiem, psychologiem na temat potrzeb dzieci oraz sytuacji problemowych;
- b) stały, bezpośredni (np. podczas odbioru dziecka ze świetlicy) kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu zapewnienia wszechstronnej opieki dzieciom;
- c) dążenie do rozwiązywania problemów we współpracy z wychowawcą ucznia i jego rodzicami/opiekunami.

7. Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej poprzez:

- a) umożliwienie uczniom samodzielnego przygotowywania się do lekcji, utrwalania wiadomości i umiejętności;
- b) pomoc uczniom mającym trudności w uczeniu się.

8. Kultywowanie tradycji i zwyczajów szkolnych, w tym:

- a) poznanie tradycji szkoły i jej patrona;
- b) organizowanie i udział w imprezach kulturalno- rozrywkowych w/g szkolnego kalendarza imprez;
- c) organizowanie świetlicowych imprez okolicznościowych, zgodnie z przyjętym planem pracy.

§ 3. Szczegółowa organizacja pracy świetlicy

1. Świetlica czynna jest w dni robocze, w okresie realizacji obowiązkowych zajęć szkolnych, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 17:30. W wakacje, ferie, dni wolne od zajęć dydaktycznych wynikające z przepisów szczególnych oraz w dni ustawowo wolne od pracy świetlica szkolna nie funkcjonuje.

2. Pracą świetlicy kieruje kierownik świetlicy. Jeżeli liczba uczniów korzystających ze świetlicy jest zbyt mała, by zgodnie z odrębnymi przepisami utworzone zostało stanowisko kierownika świetlicy, pracą świetlicy kieruje wicedyrektor.

3. Do świetlicy, w ramach liczby miejsc wynikających z ustalonej na dany rok szkolny organizacji szkoły, przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie z klas I-III. Jeśli są wolne miejsca, w sytuacjach losowych, po uzgodnieniu z kierownikiem świetlicy, do świetlicy mogą być przyjmowani uczniowie klas IV i starszych (nie dotyczy to doraźnej opieki nad uczniami podczas zajęć religii/etyki w ciągu dnia).

4. Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych liczących do 25 uczniów w grupie.

5. Nauczyciele świetlicy realizują swoje zadania w/g rocznego Planu pracy świetlicy oraz

tygodniowych rozkładów zajęć.

6. Nauczyciele świetlicy odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy, zgłosiły się do niej samodzielnie przed lub po lekcjach. Dodatkowo sprawują opiekę nad uczniami, którzy nie uczęszczają na lekcje religii lub etyki oraz nad czekającymi na zajęcia dodatkowe i zgłosiły się pod opiekę nauczyciela świetlicy.

Opieką świetlicową objęci są także uczniowie w sytuacjach szczególnych, wynikających z bieżącej organizacji pracy szkoły oraz w indywidualnych sytuacjach losowych dotyczących ucznia lub jego rodziny.

7. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko reguluje **Karta zapisu** dziecka do świetlicy szkolnej. W Karcie rodzice/ opiekunowie prawni wskazują czas i okoliczności opuszczenia świetlicy przez dziecko - upoważniają konkretne osoby do odbioru dziecka (tylko tym osobom dzieci są przekazywane) lub, jeżeli dziecko samodzielnie opuszcza świetlicę, rodzice/opiekunowie prawni wskazują na każdy dzień tygodnia konkretną godzinę wyjścia swojego dziecka ze świetlicy. **Wzór Karty zapisu corocznie określa kierownik świetlicy lub dyrektor szkoły.**

8. W przypadku konieczności odbioru dziecka przez osobę inną niż wskazana w Karcie zapisu, rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do złożenia jednorazowego pisemnego oświadczenia wskazując osobę upoważnioną do odbioru dziecka. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców/ opiekunów prawnych, dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy. Informację można też przesłać drogą mailową na adres szkoły: sp218@eduwarszawa.pl lub przez moduł wiadomości Dziennika Librus do sekretariatu szkoły.

9. Nauczyciel nie zwalnia dziecka do domu na telefoniczną prośbę rodziców/ opiekunów prawnych oraz na ustną informację przekazywaną przez dziecko.

10. Na wniosek rodziców/ opiekunów prawnych **dziecko może opuścić świetlicę pod opieką innego małoletniego, w tym starszego rodzeństwa jeżeli** dziecko ukończyło 7 lat, a osoba pod opieką której opuszcza świetlicę osiągnęła wiek co najmniej 10 lat (zgodnie z przepisami Kodeksu ruchu drogowego) i jest pisemnie upoważniona do odbioru dziecka przez rodziców/ opiekunów prawnych w Karcie zapisu lub w sposób opisany w ust. 8.

11. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania przez dziecko świetlicy muszą być przekazane nauczycielowi świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodzica/ opiekuna prawnego piśmie bądź w formie opisanej w ust. 8.

12. Jeżeli w trakcie zaplanowanego pobytu dziecka w świetlicy szkolnej uczeń powinien uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez nauczycieli szkoły, na podstawie odrębnej pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka na udział w tych zajęciach, nauczyciel odbiera dziecko ze świetlicy i po zakończonych zajęciach odprowadza je pod opiekę nauczyciela świetlicy.

13. Odbieranie dziecka na zajęcia dodatkowe organizowane na terenie szkoły przez podmioty zewnętrzne. Jeżeli dziecko w trakcie zajęć świetlicowych uczestniczy w dodatkowych zajęciach organizowanych na terenie szkoły przez podmioty zewnętrzne (język obcy, judo, karate itp.) rodzice/ opiekunowie prawni podpisują oświadczenie, że na czas trwania tych zajęć pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka ponosi osoba je odbierająca. Po zakończonych zajęciach uczeń może wrócić do świetlicy: samodzielnie (zgoda rodziców/opiekunów prawnych), pod opieką osoby prowadzącej zajęcia bądź innej osoby upoważnionej przez rodziców/opiekunów prawnych. Informację o sposobie postępowania po zajęciach należy określić w powyższym oświadczeniu.

14. W przypadkach innych, niż opisane w ust. 12 i 13, **dziecko wypisane ze świetlicy nie może być w danym dniu przyjęte powtórnie**. W szczególnych przypadkach, wynikających wyłącznie z uzasadnionych przyczyn, zgodę na powrót dziecka do świetlicy może wyrazić tylko dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodzica. Zgoda może być udzielona okresowo, o ile będzie to możliwe ze względów organizacyjnych (czas pracy nauczycieli i liczebność grup).

15. **Obowiązkiem rodziców/ prawnych opiekunów jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy i punktualne odbieranie dzieci po skończonych zajęciach. W przypadku zdarzenia powodującego opóźnienie** odbioru dziecka, rodzice/ prawni opiekunowie mają obowiązek powiadomić o tym fakcie nauczyciela świetlicy (tel. (22) 277 10 34).

16. **Nie wydaje się** dziecka osobom, u których istnieje podejrzenie, że są pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. W takiej sytuacji nauczyciel będzie wzywał innego opiekuna wymienionego w Karcie zapisu dziecka do świetlicy. Jeśli nie jest to możliwe, decyzję o dalszym postępowaniu z dzieckiem podejmuje Dyrektor Szkoły.

17. **W przypadku, gdy rodzice/ prawni opiekunowie nie odbiorą dziecka ze świetlicy do godziny 17:30**, nauczyciel kontaktuje się z nimi telefonicznie i ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka. W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka informuje o tym Dyrektora Szkoły, który podejmuje decyzje o dalszym postępowaniu (powiadomienie Policji, przekazanie dziecka pod opiekę uprawnionych instytucji).

18. **W świetlicy uczniowie nie korzystają z telefonów komórkowych oraz urządzeń elektronicznych** przyniesionych z domu. W przypadku konieczności kontaktu z rodzicami/ opiekunami uczeń musi ten fakt zgłosić nauczycielowi, który określa możliwą formę kontaktu.

18. **Świetlica nie odpowiada za zaginięcie czy zniszczenie własności dziecka** niepowstałe z winy placówki.

§ 4.

Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Wychowanek ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanej opieki;
- b) higienicznych i bezpiecznych warunków przebywania i zabawy w świetlicy;
- c) życzliwego traktowania;
- d) poszanowania godności osobistej;
- e) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
- f) udziału w zajęciach świetlicowych;
- g) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- h) pomocy nauczyciela w sytuacjach społecznie trudnych i konfliktowych;
- i) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień, w tym w formie przygotowania do konkursów, przeglądów itp.;
- j) otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień;
- k) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier, zabawek będących na wyposażeniu świetlicy.

2. Wychowanek jest zobowiązany do:

- a) dbania o bezpieczeństwo swoje i innych;
- b) przestrzegania ustalonych zasad współżycia w grupie;
- c) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych, nawet, jeśli w tych zajęciach nie chce uczestniczyć;

- d) respektowania poleceń nauczyciela, w tym przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela;
 - e) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia nauczycielowi i uzyskania jego zgody;
 - f) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową;
 - g) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek, w tym sprzątanía gier, zabawek, pomocy po zakończeniu zajęć/zabawy;
 - h) niekorzystania z telefonu komórkowego oraz urządzeń elektronicznych.
3. W celu wsparcia wychowanków w przestrzeganiu ustalonych zasad, w każdej grupie wypracowuje się kodeks/regulamin/zasady pracy w grupie.

§ 5

Nagrody i konsekwencje wobec uczniów

1. Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może uzyskać nagrodę za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie zasad świetlicowych itp. w postaci:
- a) pochwały ustnej udzielonej przez nauczyciela świetlicy w obecności grupy, rodziców, wychowawcy klasy;
 - b) wpisanie pochwały do dziennika elektronicznego;
 - c) dyplomu, wyróżnienia;
 - d) drobnej nagrody rzeczowej;
 - e) innej formy nagrody, w zależności od sytuacji i możliwości świetlicy.

O formie nagrody decyduje nauczyciel adekwatnie do sytuacji.

2. Jeśli uczeń nie przestrzega ustalonych zasad, powinien, w miarę swoich możliwości rozwojowych, ponieść konsekwencję swojego zachowania, w tym przede wszystkim:
- a) naprawić szkodę, jeśli taka nastąpiła;
 - b) przeprosić szczerze za swoje zachowanie wobec innych.
3. Za częste nieprzestrzeganie zasad świetlicowych oraz agresywne zachowania przewidziane są także:
- a) - upomnienie ustne udzielone przez nauczyciela świetlicy;
 - b) - powiadomienie rodziców oraz wpisanie uwagi do dziennika elektronicznego;
 - c) - rozmowa dyscyplinująca z Kierownikiem świetlicy lub Dyrektorem szkoły.

§ 6

Współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami

1. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do przekazania wychowawcy grupy wszelkich informacji, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i organizację pracy z dzieckiem (np. alergie, inne problemy zdrowotne, trudności wynikające z sytuacji rodzinnej i środowiskowej).
2. Nauczyciele prowadzący grupę świetlicową zobowiązani są do wspierania rodziców/opiekunów prawnych w pracy wychowawczej z dzieckiem, w tym celu:
- a) utrzymują w miarę możliwości organizacyjnych bezpośredni, codzienny kontakt z rodzicami/opiekunami, np. w formie rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy;
 - b) w razie potrzeby przekazania/uzyskania informacji nawiązują kontakt telefoniczny (preferowane korzystanie z telefonów służbowych);
 - c) odbierają i przekazują rodzicom/opiekunom prawnym pisemne informacje za

- pośrednictwem modułu wiadomości dziennika elektronicznego;
- d) są dostępni dla rodziców/opiekunów podczas wyznaczonej z odrębnymi przepisami godziny dostępności.

*Regulamin Świetlicy Szkolnej
w Szkole Podstawowej nr 218 im. Michała Kajki w Warszawie
został wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Szkoły
nr 12/2024 z dnia 25 września 2024 r.*