

REKRUTACJA DO KLASY I

Na rok szkolny
2024/25



Klasa I

obowiązek szkolny

(art. 35 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe)

W postępowaniu rekrutacyjnym do klas I biorą udział
dzieci objęte obowiązkiem szkolnym, czyli:

- **dzieci 7 letnie** (urodzone w roku 2017),

Do klasy I mogą także zgłaszać się **dzieci 6 letnie** (urodzone w roku 2018), które realizowały roczne obowiązkowe wychowanie przedszkolne, mają gotowość szkolną potwierdzoną opinią Poradni.

Dla każdego dziecka objętego obowiązkiem szkolnym jest
przygotowane miejsce w szkole obwodowej
(w szkole, w której rejonie dziecko zamieszkuje).

Aktualne rejony szkół na stronie Biura Edukacji (mapka).

Kontrolę spełniania obowiązku szkolnego sprawuje dyrektor szkoły rejonowej, w obwodzie której dziecko jest **zameldowane**.

Oznacza to, że jeśli nie spełnia tego obowiązku w szkole rejonowej, to należy do 30 września przekazać do szkoły rejonowej informację w jakiej placówce dziecko spełnia obowiązek szkolny.

Odroczenie obowiązku szkolnego dziecka z rocznika 2017

(art. 36 ust. 4-7 ustawy Prawo oświatowe)

Jeśli dziecko urodzone w 2017 r. **nie osiąga gotowości szkolnej** (szczególnie społecznej i emocjonalnej) jest możliwość **odroczenia obowiązku szkolnego**. Jest to decyzja administracyjna objęta procedurą określoną w ustawie.

Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego na 1 rok **wyda** dyrektor **szkoły obwodowej** na podstawie **opinii poradni**

W celu uzyskania decyzji o odroczeniu obowiązku szkolnego rodzice składają najpóźniej do 30 sierpnia w szkole:

- wniosek do dyrektora szkoły o odroczenie obowiązku szkolnego
- opinię publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej w sprawie potrzeby odroczenia obowiązku szkolnego

Dziecko, któremu odroczone obowiązek szkolny przez kolejny rok szkolny podlega rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu, które może realizować w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej (*wydana decyzja upoważnia do składania przez rodziców wniosku do oddziału przedszkolnego*).

Od roku szkolnego 2024/25

Szkoła nie prowadzi

oddziałów przedszkolnych.



Jak tworzymy klasy pierwsze w SP 218...

- **Planowane są 3 klasy pierwsze** - łącznie 75 miejsc,
z czego 7 zajętych jako kontynuacje,
3 pozostają w rezerwie dla dzieci rejonowych do 31 sierpnia
- „**Zrównoważone**” liczne klasy ogólne (po 25 uczniów)
- **Nie ma możliwości „wyboru” nauczycieli, wyboru klasy.**
- W uzasadnionych przypadkach można wnioskować o jedną koleżankę lub kolegę w tej samej klasie (bez „łańcuszków”)
- **Na 21 maja godz. 15.00 zaprosimy rodziców i dzieci przyjęte na spotkanie integracyjno – diagnostyczne**
 - ✓ dla dzieci zabawy,
 - ✓ dla rodziców spotkanie dotyczące dojrzałości szkolnej



Misja szkoły: „Szkola 218 – miejsce, w którym się uczymy”

- **Doświadczone, kreatywne nauczycielki** edukacji wczesnoszkolnej
- **Program nauczania pobudzający do rozwoju dziecka**, dopełniony nauką poza szkołą, projektami, innowacjami, w tym „Zeszyt OK” we wszystkich klasach I-III.
- Dostosowane, dobrze wyposażone sale dydaktyczne.
- Zajęcia dodatkowe – w zależności od liczby przyznanych szkole godzin i zdiagnozowanych potrzeb uczniów

Pomoc psychologiczno– pedagogiczna:

- **Pogłębiona diagnoza pedagogiczna, logopedyczna** (do 30 września)
- **Zajęcia wyrównawcze, logopeda, reedukator, pedagog, psycholog**
- **Prosimy nie „ukrywać” orzeczeń, opinii.**
- **Nie jesteśmy szkołą integracyjną**

Wychowanie i profilaktyka

- **Wychowanie oparte na wartościach:** tolerancja, wzajemna pomoc i empatia, życzliwość, patriotyzm, współpraca
- Kultuwanie tradycji państwowych, środowiskowych, szkolnych
- **Obowiązkowy codzienny strój szkolny**
- **Ścisła współpraca z rodzicami**
- Samorządność uczniowska, wolontariat dziecięcy, udział w akcjach charytatywnych
- Działania proekologiczne, prozdrowotne
- Realizacja programu profilaktyczno – wychowawczego
- Drużyna zuchowa i harcerska 147 „**Błękitni**”
- Program „**Owoce w szkole**”
- **Stołówka szkolna** (obiady)



Działania na rzecz bezpieczeństwa

- **Dyscyplina pracy, zasady dobrego zachowania**
- Zajęcia dotyczące **bezpieczeństwa**, w tym cyberbezpieczeństwa prowadzone przez Straż Miejską, Policję oraz nauczycieli
- **Monitoring wizyjny, odrębne wejścia**
- **Szkoła zamknięta** dla osób z zewnątrz
- Zajęcia z udzielania **pierwszej pomocy**
- Plac zabaw i boiska **ogrodzone**
- **Nie ma dzieci anonimowych**
- **„STOP” i światła** na przejściach przez jezdnię
- **Pielęgniarka codziennie 8.30 – 15.00**, profilaktyka zdrowotna





Świetlica szkolna



**UCZESTNICZYMY
W ZAJĘCIACH
TEMATYCZNYCH**

PRZYGOTOWUJEMY
prace na konkursy
plastyczne i
**KIERMASZE
ŚWIĄTECZNE**

**REALIZUJEMY
PROJEKTY
ZAKOŃCZONE
PREZENTACJĄ**

**ODRABIAMY
PRACE
DOMOWE**

**BAWIMY SIĘ
ZABAWKAMI**

**UCZYMY SIĘ
KULTURALNEGO
SPOŻYWANIA
POSIŁKÓW**

**WYCHODZIMY
NA BOISKO
I PLAC ZABAW**

**MAMY
STAŁYCH
NAUCZYCIELI**



**Deklaracje po
przyjęciu do kl. I
Zapisy 1 września**

**Czynna
7.00 – 17.30**





Pierwszeństwo w przyjęciu do klasy I

Dziecko uczęszczające obecnie do „0 a” objęte obowiązkiem szkolnym, które **zamieszkuje w obwodzie szkoły SP218** oraz dzieci, którym **Burmistrz wskazał miejsce** w naszej zerówce mają prawo do przyjęcia w pierwszej kolejności do klasy I w naszej szkole, pod warunkiem złożenia w sekretariacie szkoły **wniosku o kontynuację nauki w klasie I w okresie od 27 lutego do 4 marca**

Po złożeniu dokumentów w terminie dzieci te będą przyjęte z urzędu i **nie będą mogli** już aplikować do innych placówek publicznych.

(druki do odbioru w sekretariacie szkoły)

Pozostałe dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły mogą skorzystać z pierwszeństwa w przyjęciu do klasy pierwszej **biorąc udział w rekrutacji w systemie elektronicznym** w okresie **od 5 marca (od godz. 13.00) do 22 marca (do godz. 20.00)**.

Dzieci z rejonu, które zgłoszą się po terminie będą przyjęte zwiększając liczebność klas do 27 😞

Kryteria przyjęć do klasy I dla dzieci spoza rejonu

- 164 pkt. - zamieszkanie dziecka **na terenie dzielnicy**, w której znajduje się szkoła
- 82 pkt. - zamieszkanie dziecka **na terenie innej dzielnicy**, niż znajduje się szkoła
- 30 pkt. – dziecko **uczęszczało do oddziału przedszkolnego** we SP 218
- 15 pkt - do tej samej szkoły będzie uczęszczać **rodzeństwo** kandydata
- 10 pkt - wskazana szkoła znajduje się **w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania** dziecka
- 6 pkt - **rodzice rozliczają podatek dochodowy** od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Warszawie
- 6 pkt – oboje rodzice **pracują, studiują w trybie dziennym lub prowadzą działalność** gospodarczą (dotyczy również rodzica samotnie wychowującego dziecko)
- 4 pkt – **jeden z rodziców pracuje**, studiuje w trybie dziennym lub prowadzi działalność gospodarczą (nie dotyczy samotnie wychowujących)
- 1 pkt. – rodzeństwo uczęszcza do przedszkola (dowolnego), szkoły (dowolnej)
- 1 pkt – rodzeństwo uczęszcza do żłobka, klubu dziecięcego, jest pod opieką dziennego opiekuna
- 1 pkt - wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci)
- 1 pkt - niepełnosprawność kandydata lub rodzeństwa lub jednego lub obojga rodziców kandydata
- 1 pkt - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- 1 pkt - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą



Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych

Odpowiednio:

(komunikat Biura Edukacji)



- **Oświadczenie o zamieszkanu na terenie dzielnicy Wawer/ w innej dzielnicy.**
- **Oświadczenie o zamieszkanu do 3 km od szkoły.**
- **Kopia spersonalizowanej warszawskiej karty zbliżeniowej lub innych kart wprowadzonych lub zaakceptowanych przez ZTM z wgranym uprawnieniem Karty Warszawiaka/Karty Młodego Warszawiaka (tzw. e-hologram) uprawniających do przejazdów środkami lokalnego transportu zbiorowego ze zniżką **lub kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego**, w którym zostało złożone zeznanie, lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty), lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO).**
- **Oświadczenie o wielodzietności** rodziny kandydata.
- **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.) – kopia.
- **Zaświadczenia odpowiednio** – od pracodawcy, szkoły, uczelni, wydruk CEiIoDG lub KRS.
- **Zaświadczenie potwierdzające uczęszczanie** do placówek (szkoły, przedszkola, żłobka, itd.).
- **Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu** oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821.).

Forma dokumentu:

- Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu **lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.**
- Oświadczenia podpisują rodzice (odpowiednio oboje lub jedno)

Co oznacza?...

Wielodzietność oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (art. 4 ustawy Prawo oświatowe)

Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną (chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 ustawy Prawo oświatowe)

Pracownik szkoły przyjmujący dokumenty ma prawa w imieniu Komisji Rekrutacyjnej żądać od Państwa dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium – np. „zamieszkały w rejonie”.

Dodatkowe informacje:

Uprawnienie do skorzystania przez rodziców z kryterium:

*Dziecko, którego **rodzeństwo** w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w szkole podstawowej wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie*
potwierdza na wniosku dyrektor szkoły.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna w przedszkolu/szkole podstawowej rozpatrując wniosek, **nie uwzględnia danego kryterium.**



Zgłoszenie / wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I

Rekrutacja prowadzona będzie w systemie elektronicznym (link ze strony Biura Edukacji)

Loginem jest pesel i imię dziecka



Należy zalogować się na stronie rekrutacji oraz pobrać i wypełnić wniosek/zgłoszenie, w tym:

- Wybrać szkoły według preferencji (dowolna liczba szkół i oddziałów)
- Wybrać kryteria, które spełnia kandydat i jego rodzina (dla każdej wybranej placówki), przygotować załączniki
- Przekazać dokument do szkoły pierwszego wyboru (elektronicznie lub w formie papierowej)

Wypełniony wniosek/zgłoszenie podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka.

Podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku/zgłoszeniu ze stanem faktycznym.

Jeśli nie macie Państwo dostępu do internetu można pobrać druk wniosku z sekretariatu szkoły i **wypełnić go ręcznie**. Dane do systemu w Państwa obecności wprowadzi pracownik szkoły.

Wyznaczony pracownik szkoły ma obowiązek sprawdzić prawdziwość danych oraz kompletność wniosku wypełnionego papierowo (dane podstawowe kandydata i jego rodziców sprawdza się na podstawie okazanych **dowodów tożsamości, aktu urodzenia** lub innego dokumentu zawierającego niezbędne dane) **oraz potwierdzić przyjęcie każdego wniosku w systemie elektronicznym.**

Warunkiem potwierdzenia przyjęcia wniosku jest przedstawienie kompletu załączników



Terminarz rekrutacji elektronicznej

Po wpisaniu w systemie danych dziecka wygenerowane zostanie:

Zgłoszenie – dokument dla dzieci rejonowych

Wniosek – dokument dla kandydatów do klasy I spoza rejonu

Wypełnianie zgłoszeń/wniosków w systemie elektronicznym:

- **Od 5 marca godz. 13.00 do 20 marca godz. 20.00** przez rodziców (po tym terminie system zostanie wyłączony dla rodziców).
- We wniosku można wybrać dowolną liczbę szkół (oddziałów w szkołach, wykazanych w systemie).
- Placówkę, na której rodzicom najbardziej zależy należy wybrać na pierwszym miejscu—jest to „*placówka pierwszego wyboru*”, do tej szkoły wpływają wszystkie dokumenty kandydata.
- Przed zapisaniem wniosku w systemie należy też **przygotować wymagane załączniki** potwierdzające spełnianie wybranych kryteriów oraz **dane do logowania na profilach zaufanych** obojga rodziców (przy podpisie elektronicznym).
- Dzień, godzina wypełnienia i złożenia wniosku w terminie nie ma wpływu na kolejność przyjęć.

Jak złożyć zgłoszenie/wniosek wraz z załącznikami do szkoły

Wniosek/zgłoszenie można złożyć:

1) Za pośrednictwem systemu elektronicznego:

- Krok 1: przygotować załączniki w formie elektronicznej (scany) oraz hasła do logowania na profilu zaufanym (obojsza rodziców)
- Krok 2: wypełnić wniosek w systemie
- Krok 3: po zatwierdzeniu wniosku wybrać opcję podpisu elektronicznego (automatycznie pokaże się strona do logowania na profilu zaufanym) i złożyć podpisy obojsza rodziców lub jednego rodzica i przygotować oświadczenie o przyczynach braku podpisu drugiego (scan)
- Krok 3: załączyć scany dokumentów potwierdzających spełnianie wybranych we wniosku kryteriów



Warto też skontaktować się z placówką pierwszego wyboru, aby upewnić się, że dokumenty zostały przesłane poprawnie (mailowo lub telefonicznie)

lub

2) **W formie papierowej**. Po wypełnieniu wniosku w systemie - wydrukować dokument i załączniki, podpisać je i złożyć w placówce pierwszego wyboru w formie papierowej najpóźniej **do 21 marca godz. 16.00**



Wyniki rekrutacji i potwierdzanie woli

- **25 kwietnia godz. 13.00** podanie do publicznej (w systemie i placówkach) **list dzieci zakwalifikowanych** i niezakwalifikowanych do przyjęcia
- **Od 25 kwietnia do 8 maja do godz. 10.00— składanie potwierdzenia woli** (jego brak spowoduje skreślenie dziecka z listy przyjętych)
- **9 maja godz. 13.00**—podanie do publicznej **list dzieci przyjętych i nieprzyjętych**

UWAGA: jeśli we wniosku podacie Państwo *mail do jednego lub obojga rodziców*

– *na te maile dostawać będziecie wszelkie informacje o wynikach rekrutacji oraz ew. konieczności uzupełnienia danych we wniosku;*

informacje o wynikach rekrutacji

nie mogą być podawane rodzicom w rozmowie telefonicznej



Od 9 maja — termin rozpoczęcia procedury odwoławczej

Procedura odwoławcza

- **od 9 maja – W terminie 3 dni** od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może **wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.**
 - Komisja wydaje uzasadnienie w terminie 3 dni od dnia wpływu wniosku (*uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym szczególnie najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia i liczbę punktów jaką uzyskało dziecko*)
- **W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia** rodzic może **wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej**
 - **Dyrektor rozpatruje odwołanie i odpowiada w ciągu 3 dni od dnia wpływu odwołania**
- Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Procedura odwoławcza kończy się 24 maja.



Postępowanie uzupełniające na wolne miejsca wykaz wolnych miejsc 12 czerwca

procedura jak w rekrutacji podstawowej

Składanie wniosków poprzez system elektroniczny
od 12 czerwca godz. 16.00 do 18 czerwca godz. 15.00
26 czerwca godz. 13.00 – lista zakwalifikowanych +
potwierdzenie woli

Przyjęcie dzieci rejonowych, które nie zgłoszą się w okresie rekrutacji następuje na miejsca rezerwowe do 30 sierpnia.

Po tym terminie mogą być przyjęte na te miejsca dzieci oczekujące spoza rejonu.

Kontakt:

Strona internetowa szkoły:

www.sp218.pl

e-mail: sp218@eduwarszawa.pl

Tel./fax.: (22) 812 03 93 wew. 121

tel.: (22) 277 10 31

Sekretariat czynny:

poniedziałek – piątek 8.00 – 15.30



**Informacje i link do logowania
znajdują się na stronie:**

www.edukacja.warszawa.pl

Zapraszamy ☺