



REKRUTACJA DO KLASY I

Na rok szkolny

2026/27

Klasa I obowiązek szkolny

(art. 35 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe)



**W postępowaniu rekrutacyjnym do klas I biorą udział
dzieci objęte obowiązkiem szkolnym, czyli:**

- **dzieci 7 letnie** (urodzone w roku 2019),

Do klasy I mogą także zgłaszać się **dzieci 6 letnie** (urodzone w roku 2020),
które realizowały roczne obowiązkowe wychowanie przedszkolne,
mają gotowość szkolną potwierdzoną opinią Poradni.

**Dla każdego dziecka objętego obowiązkiem szkolnym jest
przygotowane miejsce w szkole obwodowej**
(w szkole, w której rejonie dziecko zamieszkuje).

Aktualne rejony szkół na stronie Biura Edukacji (mapka).

Kontrolę spełniania obowiązku szkolnego sprawuje dyrektor szkoły
rejonowej, w obwodzie której dziecko jest **zameldowane**.

*Oznacza to, że jeśli nie spełnia tego obowiązku w szkole rejonowej, to należy do 30 września
przekazać do szkoły rejonowej informację w jakiej placówce dziecko spełnia obowiązek szkolny.*

Odroczenie obowiązku szkolnego dziecka z rocznika 2019

(art. 36 ust. 4-7 ustawy Prawo oświatowe)

Jeśli dziecko urodzone w 2019 r. **nie osiąga gotowości szkolnej** (szczególnie społecznej i emocjonalnej) jest możliwość **odroczenia obowiązku szkolnego**. Jest to decyzja administracyjna objęta procedurą określoną w ustawie.

Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego na 1 rok **wydaje dyrektor szkoły obwodowej** na podstawie **opinii poradni**

W celu uzyskania decyzji o odroczeniu obowiązku szkolnego rodzice składają najpóźniej do 25 sierpnia w szkole:

- **wniosek do dyrektora** szkoły o odroczenie obowiązku szkolnego
- **opinię publicznej poradni** psychologiczno – pedagogicznej w sprawie potrzeby odroczenia obowiązku szkolnego

Dziecko, któremu **odroczone** obowiązek szkolny przez kolejny rok szkolny podlega **rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu**,

Szkoła **nie prowadzi**
oddziałów przedszkolnych.



Pierwszeństwo w przyjęciu do klasy I

Dzieci objęte obowiązkiem szkolnym,
które **zamieszkują w obwodzie szkoły SP218**
mają prawo do przyjęcia w **pierwszej kolejności**

Warunkiem przyjęcia jest udział w rekrutacji w systemie elektronicznym
od **10 lutego** (od godz. 13.00)
do **24 lutego** (do godz. 20.00).

Dzieci z rejonu, które zgłoszą się po terminie będą przyjęte
zwiększając liczebność klas do 27 ☹️



Po wpisaniu adresu zamieszkania do systemu generuje się:

ZGŁOSZENIE – dla dzieci rejonowych

WNIOSEK – dla dzieci spoza rejonu

Kryteria przyjęć do klasy I dla dzieci spoza rejonu

- 164 pkt. - zamieszkanie dziecka **na terenie dzielnicy**, w której znajduje się szkoła - oświadczenie
- 82 pkt. - zamieszkanie dziecka **na terenie innej dzielnicy**, niż znajduje się szkoła - oświadczenie
- 15 pkt - do tej samej szkoły będzie uczęszczać **rodzeństwo** kandydata – potwierdza dyrektor SP 218
- 10 pkt - wskazana szkoła jest **w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania** dziecka - oświadczenie
- 6 pkt - **rodzice rozliczają podatek dochodowy** od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Warszawie – dokument poświadczający
- 6 pkt – **oboje rodzice pracują, studiują w trybie dziennym lub prowadzą działalność** gospodarczą (dotyczy również rodzica samotnie wychowującego dziecko) - zaświadczenie
- 4 pkt – **jedno z rodziców pracuje**, studiuje w trybie dziennym lub prowadzi działalność gospodarczą (nie dotyczy samotnie wychowujących) - zaświadczenie
- 1 pkt. – rodzeństwo uczęszcza do przedszkola (dowolnego), szkoły (dowolnej) - zaświadczenie
- 1 pkt – rodzeństwo uczęszcza do żłobka, klubu dziecięcego, jest pod opieką dziennego opiekuna
- 1 pkt - wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci) - oświadczenie
- 1 pkt - niepełnosprawność kandydata lub rodzeństwa lub jednego lub obojga rodziców kandydata – orzeczenie (kopia)
- 1 pkt - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – dokument lub oświadczenie
- 1 pkt - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą - zaświadczenie



Dodatkowe informacje:

Uprawnienie do skorzystania przez rodziców z kryterium:

*Dziecko, którego **rodzeństwo** w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, **będzie rozpoczynało lub kontynuowało** edukację w szkole podstawowej wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku. **potwierdza na wniosku dyrektor szkoły.***

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

W przypadku **nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających** spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna w przedszkolu/szkole podstawowej rozpatrując wniosek, **nie uwzględnia danego kryterium.**



Forma dokumentu:

- Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu
lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.
- Oświadczenia podpisują rodzice (odpowiednio oboje lub jedno)

Co oznacza?...(art. 4 ustawy Prawo oświatowe)

Wielodzietność oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną (chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)

Pracownik szkoły przyjmujący dokumenty ma prawa w imieniu Komisji Rekrutacyjnej żądać od Państwa dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium – np. „zamieszkały w rejonie”.

Zgłoszenie / wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I

Rekrutacja prowadzona będzie **wyłącznie w systemie elektronicznym** (link ze strony Biura Edukacji)



Loginem jest pesel i imię dziecka



Należy zalogować się na stronie rekrutacji oraz pobrać i wypełnić wniosek/zgłoszenie, w tym:

- Wybrać szkoły według preferencji (dowolna liczba szkół i oddziałów)
- Wybrać kryteria, które spełnia kandydat i jego rodzina (dla każdej wybranej placówki),
- Przygotować załączniki
- Przekazać dokument do szkoły pierwszego wyboru (elektronicznie lub w formie papierowej)

Wypełniony wniosek/zgłoszenie podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka.

Podpis = odpowiedzialność za zgodność danych ze stanem faktycznym

Jeśli nie macie Państwo dostępu do internetu można pobrać druk wniosku z sekretariatu szkoły i **wypełnić go ręcznie**. Dane do systemu w Państwa obecności wprowadzi pracownik szkoły.

Wyznaczony pracownik szkoły ma obowiązek sprawdzić prawdziwość danych oraz kompletność wniosku wypełnionego papierowo (dane podstawowe kandydata i jego rodziców sprawdza się na podstawie okazanych **dowodów tożsamości, aktu urodzenia** lub innego dokumentu zawierającego niezbędne dane) **oraz potwierdzić przyjęcie każdego wniosku w systemie elektronicznym.**

Warunkiem potwierdzenia przyjęcia wniosku jest przedstawienie kompletu załączników



Terminarz rekrutacji elektronicznej

Wypełnianie zgłoszeń/wniosków w systemie elektronicznym:

Od 10 lutego godz. 13.00 do 24 lutego godz. 20.00
(po tym terminie system zostanie wyłączony dla rodziców).

- We wniosku można wybrać dowolną liczbę szkół wykazanych w systemie.
- Placówkę, na której rodzicom najbardziej zależy należy wybrać na pierwszym miejscu—jest to „*placówka pierwszego wyboru*”, do tej szkoły wpływają wszystkie dokumenty kandydata.
- Przed zapisaniem wniosku w systemie należy też **przygotować wymagane załączniki** potwierdzające spełnianie wybranych kryteriów oraz **dane do logowania na profilach zaufanych** obojga rodziców (przy podpisie elektronicznym).
- **Dzień, godzina wypełnienia i złożenia wniosku w terminie nie ma wpływu na kolejność przyjęć.**

Jak złożyć zgłoszenie/wniosek wraz z załącznikami do szkoły

Wniosek/zgłoszenie można złożyć:

1) **Za pośrednictwem systemu elektronicznego:**

- Krok 1: przygotować załączniki w formie elektronicznej (scany) oraz hasła do logowania na profilu zaufanym (obojga rodziców)
- Krok 2: wypełnić wniosek w systemie
- Krok 3: po zatwierdzeniu wniosku wybrać opcję podpisu elektronicznego (automatycznie pokaże się strona do logowania na profilu zaufanym) i złożyć podpisy obojga rodziców lub jednego rodzica i przygotować oświadczenie o przyczynach braku podpisu drugiego (scan)
- Krok 3: załączyć scany dokumentów potwierdzających spełnianie wybranych we wniosku kryteriów



Warto też skontaktować się z placówką pierwszego wyboru, aby **upewnić się, że dokumenty zostały przesłane poprawnie** (mailowo lub telefonicznie)
lub

2) **W formie papierowej**. Po wypełnieniu wniosku w systemie - wydrukować dokument i załączniki, podpisać je i złożyć w placówce pierwszego wyboru w formie papierowej najpóźniej **do 25 lutego godz. 16.00**



Wyniki rekrutacji i potwierdzanie woli

- **30 marca godz. 13.00** podanie do publicznej (w systemie i placówkach) **list dzieci zakwalifikowanych** i niezakwalifikowanych do przyjęcia (w systemie, mailowo, w szkole)
- Od 30 marca **do 9 kwietnia do godz. 10.00**— składanie **potwierdzenia woli** (jego brak spowoduje skreślenie dziecka z listy przyjętych) – w systemie elektronicznym lub papierowo w szkole.
- **10 kwietnia godz. 13.00**—podanie do publicznej **list dzieci przyjętych i nieprzyjętych**

UWAGA: jeśli we wniosku podacie Państwo *mail do jednego lub obojga rodziców* – na te maile dostawać będziecie wszelkie informacje o wynikach rekrutacji oraz ew. konieczności uzupełnienia danych we wniosku;

informacje o wynikach rekrutacji

nie mogą być podawane rodzicom w rozmowie telefonicznej



Procedura odwoławcza

- **od 10 kwietnia – W terminie 3 dni** od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może **wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia**.
 - Komisja wydaje uzasadnienie w terminie 3 dni od dnia wpływu wniosku *(uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym szczególnie najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia i liczbę punktów jaką uzyskało dziecko)*
- **W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia** rodzic może **wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej**
 - Dyrektor rozpatruje odwołanie i odpowiada w ciągu 3 dni od dnia wpływu odwołania
- Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Procedura odwoławcza kończy się 27 kwietnia.





Postępowanie uzupełniające na wolne miejsca wykaz wolnych miejsc - **4 maja**

- Procedura jak w rekrutacji podstawowej
- Składanie wniosków poprzez system elektroniczny
- **od 4 maja godz. 13.00 do 12 maja godz. 20.00**
- 1 czerwca godz. 13.00 – lista zakwalifikowanych + potwierdzenie woli

Przyjęcie dzieci rejonowych, które nie zgłoszą się w okresie rekrutacji następuje na miejsca rezerwowe do 29 sierpnia.

Po tym terminie mogą być przyjęte na te miejsca dzieci oczekujące spoza rejonu.

Jak tworzymy klasy pierwsze

- **Planowane są 2 lub 3 klasy pierwsze**, w każdej może być do 25 uczniów, z czego 3 miejsca pozostają w rezerwie do 30 sierpnia dla dzieci rejonowych
- **„Zrównoważone” liczne klasy ogólne**
– gotowość z przedszkola od dzieci przyjętych do szkoły bardzo by nam pomogła w podziale na klasy.
- **Nie ma możliwości „wyboru”** nauczycieli, klasy, grup przedszkolnych w jednej klasie
- **Doświadczone, kreatywne nauczycielki** edukacji wczesnoszkolnej
- **Program nauczania pobudzający do rozwoju dziecka**, dopełniony nauką poza szkołą, projektami, innowacjami, w tym „Zeszyt OK” we wszystkich klasach I-III, **zgodny z nową podstawą programową**.
- Dostosowane, nowocześnie wyposażone sale dydaktyczne.
- **Obowiązkowe codzienne stroje szkolne**
- Zajęcia dodatkowe szkolne – w zależności od liczby przyznanych szkole godzin i zdiagnozowanych potrzeb uczniów
- Zajęcia płatne na terenie szkoły – zależnie od wyboru rodziców (umowy rodziców z organizatorami zajęć)

Pomoc psychologiczno– pedagogiczna:

- Pogłębiona diagnoza pedagogiczna, logopedyczna (do 30 września)
- Zajęcia wyrównawcze, logopeda, reedukator, pedagog, psycholog
- **Prosimy nie „ukrywać” orzeczeń, opinii.**
- **Nie jesteśmy szkołą integracyjną**



Tak pracujemy w klasie pierwszej!



Młodszy wiek szkolny charakteryzuje się dużą dynamiką zmian w wielu obszarach rozwojowych.

Intensywność tych zmian dotyczy między innymi obszaru poznawczego i emocjonalnego oraz społecznego i fizycznego.

Dziecko rozpoczynając naukę w szkole nadal potrzebuje dużo ruchu, gdyż następuje u niego szybki rozwój motoryki dużej i małej.

Wychodząc naprzeciw potrzebom **rozwojowym praca w klasie pierwszej oparta jest na nauczaniu czynnościowym.**

Uczniowie, zanim zorganizują się w działaniu w przestrzeni ławki szkolnej - mają możliwość efektywnych działań na podłodze, pracy w parach, grupach.



Tak pracujemy w klasie pierwszej!

Szybciej się uczymy,
gdy manipulujemy!



Ćwiczenia matematyczne
z liczmanami i liczbami w kolorach
są dla dzieci atrakcyjne.

Tak pracujemy w klasie pierwszej!

Naukę pisania rozpoczynamy na foliach,
pisząc bezpiecznie flamastrami sucho ścieralnymi.

Pracujemy na sukcesie dziecka.

Dziecko samo ocenia, czy litera jest zgodna ze wzorem
i można ją nagrodzić rysunkiem "korony".



Tak pracujemy w klasie pierwszej!

Dzieci przemieszczają się w ramach swojej sali lekcyjnej.
Mierzą, porównują, manipulują, obserwują i doświadczają.





Świetlica szkolna



**UCZESTNICZYMY
W ZAJĘCIACH
TEMATYCZNYCH**

PRZYGOTOWUJEMY
prace na konkursy
plastyczne i
KIERMASZE
ŚWIĄTECZNE

**REALIZUJEMY
PROJEKTY
ZAKOŃCZONE
PREZENTACJĄ**

**ODRABIAMY
PRACE
DOMOWE**

**BAWIMY SIĘ
ZABAWKAMI**

**UCZYMY SIĘ
KULTURALNEGO
SPOŻYWANIA
POSIŁKÓW**

**WYCHODZIMY
NA BOISKO
I PLAC ZABAW**

**MAMY
STAŁYCH
NAUCZYCIELI**



**Deklaracje po
przyjęciu do kl. I
Zapisy 1 września**

**Czynna
7.00 – 17.30**



Kontakt:

Strona internetowa szkoły:

www.sp218.pl

e-mail: sp218@eduwarszawa.pl

tel.: (22) 277 10 31

Sekretariat czynny:

poniedziałek – piątek

8.00 – 15.30

Informacje i link do logowania
znajdują się na stronie:

www.edukacja.warszawa.pl

Zapraszamy do sal lekcyjnych
klas I-III

- parter ☺

